



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΝΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ

Ο παρών ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ εγκρίθηκε από την υπ' αριθ. 17/03-07-2025 Συνέλευση του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών και μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

Περιεχόμενα

1 Εισαγωγή	3
2 Χρήσιμοι όροι	3
3 Παράγραφοι Εσωτερικού Κανονισμού	5
3.1 Επιλέξιμοι Φορείς, Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης και Ωράριο.....	5
3.2 Ασφάλιση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.....	6
3.3 Αποζημίωση φοιτητών.....	6
3.4 Ποιοι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν Πρακτική Άσκηση εκτός ΕΣΠΑ	6
3.5 Διαδικασία αίτησης-αξιολόγησης των φοιτητών	7
3.6 Αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης	8
3.7 Στάδια έναρξης πρακτικής άσκησης	8
3.8 Διαδικασία λήξης πρακτικής άσκησης.....	9
3.9 Βαθμολογία Πρακτικής Άσκησης.....	9
3.10 Πρακτική Άσκηση φοιτητών στη Κύπρο ή σε άλλες χώρες.....	10
3.11 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης ή Αλλαγή ΦΥΠΑ.....	10

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΝΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1 Εισαγωγή

Στο Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών οι φοιτητές έχουν την επιλογή να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση (ΠΑ) είτε μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, είτε εκτός ΕΣΠΑ με χρηματοδότηση από τον φορέα ΠΑ. Ο παρόν εσωτερικός κανονισμός του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών απλοποιεί τις γραφειοκρατικές διαδικασίες ενοποιώντας τις, στο μέτρο του δυνατού, με τις πρόνοιες του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ (ΦΕΚ 7598). Οι ηλεκτρονικοί πόροι του προγράμματος ΕΣΠΑ του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του ΠΑΔΑ (practice.uniwa.gr) ενσωματώνονται στο παρόν εσωτερικό κανονισμό. **Η ΠΑ πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο), σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Εξάιρεση αποτελεί η ΠΑ σε οινοποιητικές επιχειρήσεις. Σε αυτή την περίπτωση η ΠΑ επιτρέπεται να πραγματοποιείται από 1η Αυγούστου έως και 30 Νοεμβρίου του ιδίου ημερολογιακού έτους δεδομένης της εποχικότητας της παραγωγικής διαδικασίας των σταφυλιών και του οίνου.** Οι φοιτητές μπορούν να βρουν αναλυτικές οδηγίες καθώς και όλα τα έγγραφα που χρειάζεται να συμπληρώσουν για την ΠΑ στους παρακάτω συνδέσμους: <https://wvbs.uniwa.gr/proptychiakes-spydes/praktiki-askisi/> και <https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=2742>

2 Χρήσιμοι όροι

Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ): Μια από τις δράσεις του ΕΣΠΑ είναι η Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται το Πρόγραμμα ΠΑ Φοιτητών Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Πρακτική Άσκηση (ΠΑ). Η κύρια διασύνδεση των σπουδών με την παραγωγική διαδικασία είναι η εκπόνηση της ΠΑ σε προπτυχιακό επίπεδο, μέσω της οποίας οι φοιτητές αποκτούν εμπειρία και επαφές για μελλοντική απασχόλησή τους στον χώρο του Οίνου, του Ζύθου και των Αλκοολούχων Ποτών. Στα πλαίσια του προγράμματος ΠΑ, οι φοιτητές απασχολούνται προσωρινά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Τμηματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Το μέλος ΔΕΠ που συντονίζει το μάθημα της ΠΑ. Είναι υπεύθυνος κυρίως για την διατήρηση λίστας προτεινόμενων φορέων, την επικοινωνία με τους φορείς κατά την διάρκεια των αιτήσεων και στον συντονισμό του τρόπου βαθμολόγησης του μαθήματος της ΠΑ.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΝΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΠΑ

Αναπληρωτής επιστημονικός υπεύθυνος. Αντικαθιστά τον επιστημονικό υπεύθυνο σε απουσία του.

Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ). Κάθε οργανισμός ιδιωτικός ή δημόσιος που μπορεί να απασχολήσει φοιτητές για ΠΑ. Πρέπει να έχει νόμιμη άδεια λειτουργίας και τουλάχιστον ένα υπάλληλο απόφοιτο ΑΕΙ/ΤΕΙ ή/και άτομο με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Η καταλληλότητα τους ελέγχεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ΠΑ και εγκρίνεται από τη συνέλευση του τμήματος. Η ΠΑ δύναται να διεξάγεται σε επιχειρήσεις όπως παραγωγικές μονάδες, βιομηχανίες, αναλυτικά και οινολογικά εργαστήρια, καθώς και δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' και Β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), ήτοι σε ερευνητικά ινστιτούτα, φορείς του δημοσίου κ.ά.

ATLAS (Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της ΠΑ Φοιτητών ΑΕΙ). Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΘ) (<https://submit-atlas.grnet.gr/office/search/groups>) που διαχειρίζεται όλες τις ΠΑ. Ο ΦΥΠΑ που επιλέγει ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να είναι από τους ήδη συνεργαζόμενους με το Τμήμα ή να τον προτείνει ο/η φοιτητής/τρια. Κάθε θέση ΠΑ όμως που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών του ΠΑ.Δ.Α. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων. Τριμελής Επιτροπή ΠΑ με αντίστοιχο αριθμό αναπληρωματικών μελών με τριετή θητεία αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος. Μπορεί να είναι ταυτόχρονα και Επόπτες ΠΑ.

Επιτροπή ενστάσεων. Τριμελής Επιτροπή ΠΑ με αντίστοιχο αριθμό αναπληρωματικών μελών με τριετή θητεία αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού. Τα μέλη της επιτροπής ενστάσεων είναι διαφορετικά από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ΠΑΔΑ. Μέλη του διδακτικού προσωπικού (Δ.Ε.Π./Ε.Δ.Ι.Π./Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος. Επιβλέπουν ένα ή περισσότερους φοιτητές και η εποπτεία τους αποτελεί μέρος του διδακτικού τους έργου. Οι αρμοδιότητες του Επόπτη ΠΑ είναι: η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της ΠΑ σε ΦΥΠΑ, η επικοινωνία με τους ΦΥΠΑ για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, η ενημέρωση του Τμηματικού Υπευθύνου και της Επιτροπής ΠΑ, η καταγραφή των αδειών των φοιτητών/τριών, σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών, Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας, και η μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΝΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ

Επόπτης Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης. Ο ΦΥΠΑ μεριμνά για τον ορισμό Επόπτη για τον/την κάθε ασκούμενο/η με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος: Επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων, υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του ΦΥΠΑ για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων, συνεργάζεται με τον επόπτη ΠΑ από την πλευρά του Ιδρύματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών, οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο ΠΑ, ή/και στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών, Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας, όλα τα απαραίτητα στοιχεία/δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό ΠΑ του Τμήματος

3 Παράγραφοι Εσωτερικού Κανονισμού

3.1 Επιλέξιμοι Φορείς, Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης και Ωράριο

Η εποπτευόμενη και καθοδηγούμενη ΠΑ του Τμήματος Επιστημών Οίνου Αμπέλου και Ποτών, αποτελεί Μάθημα υποχρεωτικό (κατηγορία ΜΕ) 12 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και διαρκεί τέσσερις (4) μήνες πλήρους απασχόλησης ή όσο απαιτείται ώστε να συμπληρωθούν εξακόσιες σαράντα (640) ώρες εργασίας. Πραγματοποιείται μετά το 7ο Εξάμηνο, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που έχει θεσπίσει το Τμήμα ως προς τον αριθμό και την κατηγορία των μαθημάτων που οφείλει να ολοκληρώσει επιτυχώς ο κάθε φοιτητής πριν αρχίσει την Πρακτική του Άσκηση. Διεξάγεται σε εργασιακούς χώρους αμπελοοινικών εφαρμογών και ποτών (οινοβιομηχανίες, αμπελώνες, οξοποιείες, ζυθοποιείες, ποτοποιείες, αγροτικούς συνεταιρισμούς, εργαστήρια αναλύσεων, επιχειρήσεις παροχής εξοπλισμού και υπηρεσιών σχετικών με τη βιομηχανία των ποτών, ερευνητικά κέντρα, εργαστήρια ΑΕΙ, φορείς δημοσίου, κλπ.). Ο ΦΥΠΑ δεν δύναται να είναι επιχείρηση εστίασης ή ξενοδοχειακή μονάδα. Ο φορέας υποδοχής δεν επιτρέπεται να απασχολεί τον φοιτητή σε ωράριο πέραν της πλήρους απασχόλησης που αναφέρεται παραπάνω. Σε κάθε περίπτωση για κάθε ώρα απασχόλησης του φοιτητή πέραν του αρχικού πλήρους ωραρίου θα πρέπει ο φορέας να φροντίσει για την ασφάλιση του φοιτητή κατά επαγγελματικού κινδύνου. Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης ανά μήνα των ασκούμενων φοιτητών ΑΕΙ, θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του ΦΥΠΑ, στην αντίστοιχη ειδικότητα. Ο ασκούμενος στον χώρο εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή της υπηρεσίας. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορεί να οδηγήσουν στη διακοπή της απασχόλησης. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ ο ασκούμενος φοιτητής δεν μπορεί να απουσιάσει, παρά μόνο δικαιολογημένα και για σοβαρούς λόγους. Οι ημέρες απουσίας δύναται να είναι ανάλογα με τη διάρκεια της ΠΑ και για το Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών ορίζονται σε τρεις (3) ημέρες πλήρους απασχόλησης.

3.2 Ασφάλιση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν ΠΑ, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48). Για ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ η ασφάλιση του φοιτητή καλύπτεται από το ΕΣΠΑ.

3.3 Αποζημίωση φοιτητών

Η ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ χωρίς καμία υποχρεωτική επιβάρυνση του ΦΥΠΑ. Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή ΠΑ δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της ΠΑ, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

3.4 Ποιοι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής / τα κριτήρια ένταξης ενός φοιτητή στην ΠΑ ΕΣΠΑ, καθορίζονται από τα Τμήματα, είναι αναρτημένα στις ιστοσελίδες των οικείων Τμημάτων και στην ιστοσελίδα της ΠΑ, praktiki.uniwa.gr.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για να μπορεί να ξεκινήσει την ΠΑ του ένας φοιτητής/-τρια του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών, είναι:

- **Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον είκοσι τέσσερα (24) μαθήματα** του προγράμματος σπουδών του/ της (Βεβαίωση που εκδίδεται από τη γραμματεία του τμήματος)
- **Να είναι τουλάχιστον στον 7^ο εξάμηνο των σπουδών του/της**
- Να έχει συμπεριλάβει την ΠΑ στη δήλωση μαθημάτων του

3.5 Διαδικασία αίτησης-αξιολόγησης των φοιτητών

1. Ο Τμηματικός υπεύθυνος της ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ ενημερώνεται για τις θέσεις ΠΑ από το Γραφείο ΠΑ του ΠαΔΑ. Βγάζοντας δημόσια προκήρυξη καλεί όσους φοιτητές επιθυμούν να κάνουν ΠΑ να δηλώσουν την επιθυμία τους εγκαίρως σε ειδική ιστοσελίδα όπου εκτός από όνομα, ΑΜ κ.λπ. θα δηλώνουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους. Ο επιστημονικός υπεύθυνος ορίζει το διάστημα υποβολής των αιτήσεων και των δικαιολογητικών που τις συνοδεύουν καθώς και τις **επιτρεπόμενες ημερομηνίες έναρξης** της ΠΑ.

2. Η αίτηση για διεξαγωγή ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ κατατίθεται από τον φοιτητή ηλεκτρονικά στη σελίδα της ΠΑ στο moodle <https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=2742> αυστηρά και μόνο κατά το διάστημα που ορίζει η εκάστοτε πρόσκληση που αναρτείται δημόσια, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 3.4.

3. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές ανεβάζουν στον αντίστοιχο φάκελο στο moodle (ο σύνδεσμος αναφέρεται στην εκάστοτε πρόσκληση) τα κάτωθι δικαιολογητικά:

I. Βεβαίωση ΠΑ ΕΣΠΑ. Εκδίδεται μετά από αίτηση του φοιτητή από τη Γραμματεία του τμήματος.

II. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Εκδίδεται από το my.gov. Απαιτούνται κωδικοί taxis net.

III. Πιστοποιητικό φορολόγησης εισοδήματος προηγούμενου φορολογικού έτος (Ε1). Εκδίδεται από το Mytaxi.net/Προσωπική πληροφόρηση/Δηλώσεις φόρου φυσικών προσώπων Ε1, Ε2, Ε3. Απαιτούνται κωδικοί taxis net του φυσικού προσώπου που κάνει την φορολογική δήλωση.

Η υποβολή βεβαίωσης ΠΑ ΕΣΠΑ στο modle είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να θεωρηθεί έγκυρη μία αίτηση.

Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατατίθενται μόνο αν πρόκειται να προσδώσουν επιπλέον μόρια.

4. Ο Τμηματικός Υπεύθυνος ΠΑ αξιολογεί τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί και τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Με βάση τον αριθμό των αιτούντων και τον ετήσιο αριθμό των θέσεων ΕΣΠΑ που έχουν δοθεί στο τμήμα, ο επιστημονικός υπεύθυνος ταξινομεί τους φοιτητές που επιθυμούν να κάνουν ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ σε λίστες αξιολόγησης με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στην αντίστοιχη πρόσκληση για ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ. Οι αιτήσεις πρωτοκολλώνται ηλεκτρονικά και αυτόματα και οι αριθμοί πρωτοκόλλου αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος

5. Μετά την ανακοίνωση της αξιολόγησης των φοιτητών ακολουθεί ένα χρονικό διάστημα πιθανών ενστάσεων διάρκειας πέντε (5) ημερών. Οι ενστάσεις γίνονται στην κεντρική γραμματεία του Τμήματος και ταυτόχρονα ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο επιστημονικός υπεύθυνος για να γίνει γρήγορα η σχετική διερεύνηση σε περίπτωση που πρόκειται απλά για γραφειοκρατικό θέμα. Αν η ένσταση δεν μπορεί να λυθεί άμεσα από τον επιστημονικό υπεύθυνο επιλύεται από την επιτροπή ενστάσεων.

Σε περίπτωση που κάποιος επιλέξιμος φοιτητής μετανιώσει και δεν κάνει χρήση της θέσης ΕΣΠΑ που δικαιούται τότε αυτή δίνεται στον αμέσως επόμενο επιλαχόντα.

3.6 Αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ΠΑ του τμήματος κατευθύνει τους φοιτητές στην αναζήτηση φορέα. Λίστα με προτεινόμενους φορείς και αγγελίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα ΠΑ του τμήματος <https://wvbs.uniwa.gr/proptychiakes-sproydes/praktiki-askisi-2/> καθώς και στη σελίδα της ΠΑ του τμήματος στο moodle <https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=2742>. Οι φοιτητές ενθαρρύνονται να βρουν μόνοι τους φορείς ΠΑ (ΦΥΠΑ) εντός και εκτός Αττικής για να διευρυνθεί η λίστα των φορέων. Απαιτείται εγγραφή του ΦΥΠΑ στην ιστοσελίδα ATLAS και δημιουργία θέσης για ΠΑ.

3.7 Στάδια έναρξης πρακτικής άσκησης

1. Μετά και την ολοκλήρωση των ενστάσεων οι φοιτητές αναζητούν θέσεις ΠΑ είτε σε φορείς της δικής τους προτίμησης είτε σε φορείς που συνεργάζονται τακτικά με το τμήμα και υπάρχουν στις σχετικές λίστες. Ενημερώνονται για την λειτουργία της ιστοσελίδας ATLAS και κάνουν εγγραφή σε αυτή.

2. Οι φοιτητές αναρτούν σε φάκελο στο moodle που θα τους υποδειχθεί από τον τμηματικό υπεύθυνο της ΠΑ, το έντυπο αποδοχής από τον φορέα και τα συγκεντρωτικά στοιχεία του ΦΥΠΑ. Η ημερομηνία έναρξης της ΠΑ πρέπει να είναι τουλάχιστον 20 εργάσιμες ημέρες μετά την κατάθεση των απαραίτητων εντύπων στον σχετικό φάκελο στο moodle.

3. Ο Τμηματικός υπεύθυνος αναθέτει στους φοιτητές τον φορέα ΠΑ και γίνεται η αντιστοίχιση των εποπτών μελών ΔΕΠ

4. Ο επιστημονικός υπεύθυνος ή άλλο μέλος της επιτροπής ΠΑ του Τμήματος εγγράφει και κατοχυρώνει τις θέσεις ΠΑ στην ιστοσελίδα ATLAS όπου ορίζει το χρονικό διάστημα άσκησης, τον φορέα ΠΑ και τον τρόπο χρηματοδότησης.

5. Ο Τμηματικός Υπεύθυνος της ΠΑ προωθεί στους φοιτητές τις συμβάσεις τους και οι φοιτητές ενημερώνουν τους επιλέξιμους φορείς τους ώστε να υπογράψουν όλοι οι εμπλεκόμενοι την σχετική σύμβαση (ένα αντίτυπο για κάθε υπογράφοντα) και τη βεβαίωση αποδοχής σε τρία πρωτότυπα αντίτυπα. Οι συμβάσεις με τις υπογραφές του φορέα και του φοιτητή και τα συνοδευτικά έντυπα κατατίθενται στη γραμματεία του τμήματος. Η ΠΑ δεν μπορεί να ξεκινήσει αν ο φοιτητής δεν λάβει τουλάχιστον την εγκριτική απόφαση από την επιτροπή ερευνών του ΕΛΚΕ του ΠαΔΑ. Όλα τα έντυπα της ΠΑ έχουν πάντα πρωτότυπες νόμιμες υπογραφές ψηφιακές ή χειρόγραφες.

3.8 Διαδικασία λήξης πρακτικής άσκησης

Με την λήξη της ΠΑ ο φοιτητής

- Καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματός του το Βιβλίο ΠΑ, πλήρως συμπληρωμένο από τον φοιτητή και υπογεγραμμένο και σφραγισμένο (όπου απαιτείται) από τον επόπτη ΦΥΠΑ και τον επόπτη Καθηγητή, καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο του ζητηθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να πιστοποιηθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της ΠΑ.
- Στέλνει με email στο γραφείο ΠΑ τα αποδεικτικά πληρωμής του από τον ΦΥΠΑ, στην περίπτωση που ο ΦΥΠΑ συμμετέχει στην αποζημίωση του φοιτητή.
- Υποβάλλει τη «Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης» από τον ΦΥΠΑ και από τον επόπτη εκπαιδευτικό στη γραμματεία του τμήματος του
- Συμπληρώνει και αποστέλλει ηλεκτρονικά το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου στο Γραφείο ΠΑ.
- Στέλνει με email στο γραφείο ΠΑ ΕΣΠΑ το **έντυπο Ε3.5**, του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ για τη λήξη της ΠΑ.

3.9 Βαθμολογία Πρακτικής Άσκησης

Στο τέλος της ΠΑ ο Επόπτης Καθηγητής βαθμολογεί την επίδοση του/της φοιτητή/τριας με άριστα το δέκα (10). Η βαθμολογία αιτιολογείται από την συμπλήρωση σχετικού ερωτηματολογίου και σχολίων (βιβλίο ΠΑ). Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να παραδίδουν το βιβλίο ΠΑ στη γραμματεία του τμήματος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την λήξη της ΠΑ.

3.10 Πρακτική Άσκηση φοιτητών στη Κύπρο ή σε άλλες χώρες

Η ΠΑ δύναται να διεξάγεται σε ΦΥΠΑ της αλλοδαπής μόνο μέσω Erasmus.

3.11 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης ή Αλλαγή ΦΥΠΑ

Αλλαγή ΦΥΠΑ ή Διακοπή της ΠΑ είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής ΠΑ εφόσον ο ΦΥΠΑ δεν ακολουθεί τα οριζόμενα του ΦΕΚ30725 ή ετεροαπασχολεί τον/την φοιτητή/τρια, υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη ΠΑ ή συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται. Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, τόσο στον Επόπτη ΠΑ, όσο και στην Επιτροπή ΠΑ. Η ΠΑ σε νέο ΦΥΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της ΠΑ, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί **εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους ή να καταθέσει εκ νέου αίτηση για εκπόνηση του εναπομείναντος διαστήματος μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος**. Αν η διακοπή της ΠΑ γίνει για προσωπικούς λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης προς τον Επόπτη και την Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος, τότε ο φοιτητής οφείλει να πραγματοποιήσει εκ νέου όλη την ΠΑ. Για αυθαίρετες απουσίες του/της ασκούμενου/νης ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου, ενημερώνεται σχετικά ο Επόπτης ΠΑ, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωση. Σε περίπτωση υποτροπής του/της ασκούμενου/νης ο ΦΥΠΑ μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την Ειδική Σύμβαση Εργασίας. Τότε διακόπτεται η ΠΑ και ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία τοποθέτησης σε νέα θέση, για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου.