



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2948

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 39521

**Έγκριση του «ΟΔΗΓΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ  
ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ/ERASMUS».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και, ιδίως, τα άρθρα 69 και 223 αυτού.

4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 4621/2020).

5. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

6. Την υπ' αρ. 77275/01-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, τομέων ευθύνης αυτών, κατανομή αρμοδιοτήτων και σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) όμοια.

7. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ).

8. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07).

9. Την υπ' αρ. 9/25-04-2024 θέμα 13 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ/ERASMUS».

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του «ΟΔΗΓΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΠΣΑ/ERASMUS» ως ακολούθως:

### 1 ΣΚΟΠΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

- Η θεσμοθέτηση των κανόνων και των διαδικασιών που διέπουν την Πρακτική Άσκηση εκτός των προγραμμάτων «Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ» και ERASMUS των φοιτητών/τριών των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (για όλες τις κατηγορίες προγραμμάτων σπουδών - ΠΕ ή ΤΕ).

- Τα προβλεπόμενα σε αυτόν τον Οδηγό εφαρμόζονται στα πλαίσια τόσο των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (είτε προβλέπεται ως υποχρεωτική είτε ως προαιρετική, σε οποιαδήποτε μορφή) όσο και των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (εφόσον προβλέπεται) των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

### 2 ΟΡΙΣΜΟΙ

- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος: η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Δι.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, με αρμοδιότητες που περιγράφονται ακολούθως.

- Επόπτες Πρακτικής Άσκησης Τμήματος: Μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Δι.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, που επιβλέπουν έναν/μία ή περισσότερους/ες φοιτητές/τριες ως προς την υλοποίηση πρακτικής άσκησης και με επιπλέον αρμοδιότητες που περιγράφονται ακολούθως.

- Επόπτης Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ): Απόφοιτος ΑΕΙ με ειδικευση σχετική με το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος επιβλέπει το έργο της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών στον ΦΥΠΑ.

- ATLAS - Κόμβος Πρακτικής Άσκησης (Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ): Διαδικτυακή υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ) με την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ). (<https://atlas.grnet.gr/> που υποστηρίζει τις διαδικασίες οργάνωσης και υλοποίησης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών σε επιχειρήσεις ή φορείς του δημόσιου/ευρύτερου δημόσιου τομέα ή/και λοιπούς φορείς.

### 3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

#### 3.1 Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας

- Η γενική εποπτεία των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών σε όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου, σε συνεργασία με τη Γενική Δ/ση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, τη Δ/ση Φοιτητικής Μέριμνας και το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας.

- Υπογραφή των συμβάσεων Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών, εφόσον αυτές έχουν ελεγχθεί για την ορθότητά τους, από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

- Ό,τι άλλο σχετικό προβλέπεται στον παρόντα Οδηγό.

- Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ): Κάθε οργανισμός ιδιωτικός ή δημόσιος που έχει νόμιμη άδεια λειτουργίας και μπορεί να απασχολήσει φοιτητές/τριες για Πρακτική Άσκηση.

#### 3.2 Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας

- Η παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης σε όλα τα Τμήματα, σε συνεργασία με τις Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης και τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων.

- Η διατήρηση - επικαιροποιημένου - ψηφιακού αρχείου υποδειγμάτων/πρότυπων συμβάσεων και εντύπων Πρακτικής Άσκησης.

- Η διατήρηση - επικαιροποιημένου - ψηφιακού αρχείου με Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ) - προς διάθεση στα Τμήματα και στους/στις φοιτητές/τριες.

- Η μέριμνα για την εξεύρεση ΦΥΠΑ που να μπορούν να απασχολήσουν φοιτητή/τρια με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

- Η παρακολούθηση της νομοθεσίας και η σχετική ενημέρωση των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων.

- Η παροχή τυχόν διευκρινίσεων προς τις Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων, σχετικά με την υλοποίηση της διαδικασίας.

- Ό,τι άλλο σχετικό προβλέπεται στον παρόντα Οδηγό.

#### 3.3 Γραμματεία Τμήματος

- Η διατήρηση ηλεκτρονικού ή και φυσικού αρχείου με όλα τα σχετικά δεδομένα ολοκληρωμένων πρακτικών ασκήσεων ανά φοιτητή/τρια του Τμήματος.

- Η διατήρηση - επικαιροποιημένου - ψηφιακού αρχείου υποδειγμάτων/πρότυπων συμβάσεων και λοιπών εντύπων Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας.

- Η παροχή στους/στις φοιτητές/τριες όλων των σχετικών εντύπων Πρακτικής Άσκησης.

- Ό,τι άλλο σχετικό προβλέπεται στον παρόντα Οδηγό.

#### 3.4 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών που επιθυμούν να ξεκινήσουν Πρακτική Άσκηση, στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση δεν αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών (ά ή β' κύκλου). Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που καθορίζονται με τον σχετικό Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος.

- Ο συντονισμός και η επίλυση τυχόν προβλημάτων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών του Τμήματος και η επίλυση τυχόν προβλημάτων.

- Ο ορισμός Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια (διευκρίνηση: δύναται να οριστεί ο/η ίδιος/α Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης για περισσότερους του/της ενός φοιτητή/τρια).

- Η σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση είναι μάθημα του Προγράμματος Σπουδών, αξιοποιούνται και τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης μαθημάτων της ΜΟΔΙΠ.

- Η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

- Η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ) όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι διακοπής από τον αρχικό ΦΥΠΑ.

- Ό,τι άλλο σχετικό προβλέπεται στον παρόντα Οδηγό.

#### 3.5 Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

- Η γενική εποπτεία της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

- Ο συντονισμός των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ).

- Η παρακολούθηση της εξέλιξης των Πρακτικών Ασκήσεων του Τμήματος μέσω του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου (έντυπο ΟΠ-ΕΕ/8 «Παρακολούθηση Συμβάσεων Πρακτικής Άσκησης»), που είναι κοινόχρηστο (shared) και συμπληρώνεται συνεχώς από τον κάθε Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

- Η συμμετοχή στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος.

- Η ενημέρωση του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας για θέματα που προκύπτουν ή για καλές πρακτικές που πρέπει να ακολουθηθούν σε επίπεδο ιδρύματος κ.ά.

- Ο έλεγχος και η υπογραφή των συμβάσεων Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών.

- Η αποστολή προς τελική υπογραφή (με φυσικό ή ηλεκτρονικό) στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, εφόσον έχει πρώτα ελέγξει την ορθότητα σύνταξης αυτής. Ως συνοδευτικό έγγραφο των συμβάσεων προς υπογραφή, υποβάλλεται εκτύπωση των σχετικών συμπληρωμένων πεδίων του εντύπου ΟΠ-ΕΕ/8 «Παρακολούθηση Συμβάσεων Πρακτικής Άσκησης» με την υπογραφή του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και με την ένδειξη «Ελέγχθηκε».

- Ό,τι άλλο σχετικό προβλέπεται στον παρόντα Οδηγό.

#### 3.6 Επόπτης Πρακτικής Άσκησης

- Η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε ΦΥΠΑ. Συνεργάζεται διαρκώς με τον/την φοιτητή/τρια (τον/την καθοδηγεί και τον/την συμβουλεύει) πριν, κατά τη διάρκεια και μέχρι την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

- Η επικοινωνία με τους ΦΥΠΑ για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Επιπλέον,

βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, για τα οποία ενημερώνεται από τον/την ασκούμενο/νη ή από στέλεχος του ΦΥΠΑ.

- Η συνεχής ενημέρωση του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου (έντυπο ΟΠ-ΕΕ/8 «Παρακολούθηση Συμβάσεων Πρακτικής Άσκησης»), που είναι κοινόχρηστο (shared) με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος σχετικά με την πορεία πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριών που εποπτεύει.

- Η αξιολόγηση και η βεβαίωση, εγγράφως (Βιβλίο Πρακτικής), υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης του/της, υπό την επίβλεψή του, ασκούμενου/νης φοιτητή/τριας, συνεισφέροντας με αυτό τον τρόπο στη διαρκή βελτίωση της Πρακτικής Άσκησης.

- Η συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί. Σε περίπτωση, που ο ΦΥΠΑ δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης ασκούμενων, ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης εισηγείται στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος τη διακοπή της και τη συνέχιση αυτής σε άλλο φορέα (ΦΥΠΑ).

- Ό,τι άλλο σχετικό προβλέπεται στον παρόντα Οδηγό.

#### 4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

##### 4.1 Γενικά

- Η Πρακτική Άσκηση στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής αποτελεί θεσμοθετημένη εκπαιδευτική δραστηριότητα των Προγραμμάτων Σπουδών (προπτυχιακών ή/και μεταπτυχιακών), η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

- Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του πρώτου ή δεύτερου κύκλου σπουδών, η οποία συμμετέχει ή όχι στη λήψη πτυχίου. Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., ορίζονται: η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, το εξάμηνο ή τα εξάμηνα που προσφέρεται, τυχόν προαπαιτούμενα έναρξης που θα πρέπει να πληροί ο/η φοιτητής/τρια για την έναρξή της, καθώς και ο τρόπος αξιολόγησής/βαθμολόγησής της (εάν προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών).

- Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι: α) Η εισαγωγή των ασκούμενων σε «πραγματικές συνθήκες εργασιακού περιβάλλοντος» β) Η απόκτηση δεξιοτήτων που συμπληρώνουν τη διαδικασία θεμελίωσης γνώσεων των ασκούμενων. γ) Η εξοικείωση των ασκούμενων με τη χρήση τεχνολογίας σε «πραγματικές συνθήκες εργασιακού περιβάλλοντος» δ) Η ανάπτυξη δεξιοτήτων που σχετίζονται με την εταιρική και δημόσια διακυβέρνηση, την επικοινωνία, την αντιμετώπιση προβλημάτων μέσω ομάδων, κ.ά. ε) Η ανάπτυξη ενός πλαισίου συνάντησης διαφορετικών γνωστικών αντικειμένων για την υλοποίηση έργων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα με τη συνεργασία ανθρώπων από διαφορετικούς κλάδους.

στ) Η προετοιμασία των ασκούμενων για τη μελλοντική ανάληψη υπεύθυνων θέσεων εργασίας. ζ) Η αποκόμιση εμπειρίας αναφορικά με τις πραγματικές συνθήκες που επικρατούν στην αγορά εργασίας. η) Η διαμόρφωση άποψης αναφορικά με την επιλογή ειδικοτήτων για τη συνέχιση σπουδών σε μεταπτυχιακό επίπεδο. θ) Η άτυπη επιμόρφωση των φορέων από τους φοιτητές και η εποικοδομητική συζήτηση σε νέα ερευνητικά δεδομένα της επιστήμης που υπηρετούν.

- Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ., η Πρακτική Άσκηση (υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του πρώτου ή δεύτερου κύκλου σπουδών) λαμβάνει συγκεκριμένες πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που αποδίδονται από το Τμήμα κατά την σύνταξη/επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών.

- Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), δημόσιες υπηρεσίες, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού και ιδιωτικές επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ)», υπό την εποπτεία Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος του Τμήματος. Για την Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του Πανεπιστημίου (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας και Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης του οικείου Τμήματος), του φοιτητή και του ΦΥΠΑ.

- Στις περιπτώσεις όπου η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα υποχρεωτική ή προαιρετική, η Πρακτική Άσκηση αξιολογείται και βαθμολογείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος. Ο τρόπος βαθμολόγησης ή αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Προγράμματος Σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου.

- Η Πρακτική Άσκηση δηλώνεται από τους/τις φοιτητές/τριες κατά την περίοδο των σχετικών δηλώσεων μαθημάτων.

##### 4.2 Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος ή το ανά περίπτωση αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. συντάσσει Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, με τον οποίο καθορίζονται τα εξής:

- Αν η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών.

- Ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), εάν απαιτείται.

- Αν περιλαμβάνεται στις απαραίτητες Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) για τη λήψη πτυχίου ή αν αναγράφεται αποκλειστικά και μόνο στο Παράρτημα Διπλώματος, στην περίπτωση που αποτελεί προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα.

- Αν λαμβάνει βαθμό στην κλίμακα 0-10 ή εάν αξιολογείται ως «επιτυχώς/ανεπιτυχώς». Στην περίπτωση

που η Πρακτική Άσκηση λαμβάνει βαθμό, καθορίζεται εάν αυτός προσμετράται στον υπολογισμό του γενικού μέσου όρου.

- Η χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης σε ημερολογιακούς μήνες.

- Η περίοδος ή οι περίοδοι υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης (ακαδημαϊκά εξάμηνα κ.λπ.).

- Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται για την έναρξη διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης.

#### 4.3 Όργανα-Υπηρεσίες Συντονισμού και Λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος (ΠΠΣ/ΠΜΣ)

- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος (ΠΠΣ ή ΠΜΣ) συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος αποτελείται από τρία (3) μέλη, τα οποία επιλέγονται μεταξύ των μελών Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή των συνεργαζομένων Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ Ένα μέλος αυτής της Επιτροπής ορίζεται, από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ, ως Πρόεδρος αυτής και συγχρόνως Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

- Η θητεία της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης έχει διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών ετών και τα μέλη της δεν δικαιούνται αμοιβή για τη συμμετοχή τους σε αυτήν.

Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Τμήματος (ΠΠΣ/ΠΜΣ)

- Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Τμήματος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή των συνεργαζομένων Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ.

Επόπτες Πρακτικής Άσκησης Τμήματος (ΠΠΣ/ΠΜΣ)

- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος (ΠΠΣ/ΠΜΣ) ορίζει τους Επόπτες Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατόν να οριστούν μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος.

#### 4.4 Έναρξη - Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης

##### 4.4.1. Προϋποθέσεις Έναρξης Πρακτικής Άσκησης

- Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές/τριες, σύμφωνα με τις αποφάσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων και με τα προβλεπόμενα στο Πρόγραμμα Σπουδών και στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

- Όλη η διαδικασία έναρξης της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός του Ακαδημαϊκού Ημερολογίου.

- Η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να ξεκινήσει αν δεν έχει υπογραφεί η σύμβασή του/της φοιτητή/τριας από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση υπογράφεται σε τέσσερα (4) αντίτυπα από τον ΦΥΠΑ, τον/την φοιτητή/τρια, τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, με την προαναφερθείσα σειρά. Η υπογραφή των συμβάσεων πρακτικής άσκησης δύναται να πραγματοποιείται και ψηφιακά (ο ΦΥΠΑ και ο/η φοιτητής/τρια μπορούν να

υπογράφουν μέσω gov.gr και ο Υπεύθυνος Πρακτικής του Τμήματος και ο αρμόδιος Αντιπρύτανης με ψηφιακή υπογραφή). Στην περίπτωση αυτή τα βήματα είναι:

1. Ψηφιακή υπογραφή από ΦΥΠΑ και φοιτητή/τριας μέσω του gov.gr

2. Ψηφιακή υπογραφή από τον Υπεύθυνο Πρακτικής του Τμήματος

3. Ψηφιακή υπογραφή από τον Αντιπρύτανη.

Όσον αφορά στο βήμα 1, απαιτείται να υπάρχει και σφραγίδα του ΦΥΠΑ στη σύμβαση.

- Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιείται με τη μορφή της μερικής απασχόλησης με παράλληλη αύξηση του χρονικού διαστήματος απασχόλησης, ώστε να ισοδυναμεί με το προβλεπόμενο διάστημα πλήρους απασχόλησης.

##### 4.4.2. Έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει παραδώσει/αποστείλει, κατάλληλα συμπληρωμένα, στη Γραμματεία του Τμήματος, κατά σειρά, τα εξής:

1. Βεβαίωση αποδοχής από τον ΦΥΠΑ (έντυπο ΟΠ-ΕΕ/1) και Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης (έντυπο ΟΠ-ΕΕ/2).

2. Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης (έντυπο ΟΠ-ΕΕ/3 ή έντυπο ΟΠ-ΕΕ/4 ή έντυπο ΟΠ-ΕΕ/5 ή έντυπο ΟΠ-ΕΕ/6), με την έγκριση έναρξης της Πρακτικής Άσκησης από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η Σύμβαση υπογράφεται και σφραγίζεται πρωτότυπα σε τέσσερα (4) αντίγραφα, κατά τα προβλεπόμενα στον παρόντα Οδηγό. Το σχετικό έντυπο της σύμβασης ο/η φοιτητής/τρια το παραλαμβάνει από τη Γραμματεία. Εάν, σε περιπτώσεις δημόσιων ΦΥΠΑ (π.χ. Βουλή των Ελλήνων), προκύπτει αντικειμενική ανάγκη τροποποίησης των κειμένων των ανωτέρω συμβάσεων, τότε ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας αποφασίζει σχετικά σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Μόνο για δημόσιους φορείς πρακτικής άσκησης: θα πρέπει να στείλουν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στη Γραμματεία: α) συμπληρωμένο το έντυπο ΟΠ-ΕΕ/12 «Απογραφικό Δελτίο Στοιχείων Φοιτητή/τριας Πρακτικής Άσκησης» (στοιχεία φοιτητή για ασφάλιση - το παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία), β) φωτοτυπία του αριθμού Μητρώου ασφαλισμένου (ΑΜΑ), γ) βεβαίωση απογραφής άμεσου ασφαλισμένου - τα οποία η Γραμματεία αποστέλλει στο γραφείο μισθοδοσίας του ΠαΔΑ.

Στη συνέχεια, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια παραλαμβάνει το Βιβλίο Πρακτικής από τη Γραμματεία του Τμήματος (είτε ηλεκτρονικό - ΟΠ-ΕΕ/7 «Βιβλίο Πρακτικής-εκτός ΕΣΠΑ - erasmus» - είτε σε μορφή βιβλίου).

Το αργότερο εντός μίας (1) εβδομάδας από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές πρέπει να στείλουν στη Γραμματεία και στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης το έντυπο Εργάνη Ε3.5 έναρξης Πρακτικής Άσκησης (το ζητούν από τον ΦΥΠΑ).

##### 4.4.3. Λήξη και Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν, όχι αργότερα από ένα (1) μήνα

μετά τη λήξη της Πρακτικής, στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης:

α) Το «Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης», συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον ΦΥΠΑ - Ο Επόπτης του ΦΥΠΑ γράφει το ονοματεπώνυμο του και σφραγίζει στη θέση υπογραφής του το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης.

β) Τη Βεβαίωση Ενσήμων από τον ΕΦΚΑ (<https://www.efka.gov.gr/el>) ή τον ΦΥΠΑ,

γ) Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών/Φοιτητών: Ε3.5, από πληροφοριακό σύστημα "ΕΡΓΑΝΗ" ([myErgani.gov.gr](http://myErgani.gov.gr)) για τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης. (Αυτό το έντυπο δεν αφορά τους φοιτητές που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση στο χώρο εργασίας τους).

δ) Τη «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης από ΦΥΠΑ» (ΟΠ-ΕΕ/10) για το χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε και το αντικείμενο δραστηριότητας του/της φοιτητή/τριας.

ε) Συμπληρωμένο το «Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης από τον/την Φοιτητή/τρια» (ΟΠ-ΕΕ/9), καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο ζητηθεί, προκειμένου να πιστοποιηθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (στην περίπτωση που δεν είναι υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών).

Στη συνέχεια, ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος βεβαιώνει ότι η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιήθηκε και ενημερώνει την Γραμματεία για να καταχωρηθεί η περάτωση της πρακτικής άσκησης στον φάκελο του/της φοιτητή/τριας, εκδίδοντας τη «Βεβαίωση Επιτυχούς Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης» (ΟΠ-ΕΕ/11).

Τέλος, ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος επικαιροποιεί το ηλεκτρονικό αρχείο/έντυπο «Παρακολούθηση Συμβάσεων Πρακτικής Άσκησης» (ΟΠ-ΕΕ/8) και αποστέλλει τον πλήρη φάκελο της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας στη Γραμματεία για αρχειοθέτηση.

#### 4.5 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης - Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

α) Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

αα) Ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσει ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητάς του, ή,

αβ) συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται, ή,

αγ) υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης τότε: Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, τόσο στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, όσο και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης πρακτικής άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,

σε συνεργασία με το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε άλλη θέση. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στον νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους,

αδ) στις περιπτώσεις που: αδ.α) Ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αδ.β) ή για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος, τότε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα στο νέο Φορέα Υποδοχής.

β) Εάν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά: βα) Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης για προσωπικούς λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, ββ) ή ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί την κείμενη νομοθεσία περί ασφαλείας στην εργασία, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η Πρακτική Άσκηση διακόπτεται.

γ) Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι: γα) Υποχρεωτική, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική Άσκηση, γβ) προαιρετική, τότε θα έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου Πρακτική Άσκηση, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μόνο κατόπιν της σύμφωνης γνώμης αυτής.

δ) Για αυθαίρετες απουσίες του/της ασκούμενου/νης ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου, ενημερώνεται σχετικά ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωση. Σε περίπτωση υποτροπής του/της ασκούμενου/νης ο ΦΥΠΑ μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την Ειδική Σύμβαση Εργασίας. Τότε διακόπτεται η πρακτική άσκηση και ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει σε επόμενη περίοδο τη διαδικασία τοποθέτησης σε νέα θέση, για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου.

#### 4.6 Ασφάλιση Φοιτητών

α) Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον ΦΥΠΑ. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

β) Στην περίπτωση πρακτικής άσκησης σε φορέα του δημόσιου τομέα, το κόστος ασφάλισης για τον κίνδυνο ατυχήματος βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, εκτός και εάν υπάρξει σχετική πρόβλεψη από τον ΦΥΠΑ.

#### 4.7 Αποζημίωση φοιτητών/τριών

α) Η μηνιαία αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση σε Φορείς Υποδοχής τόσο του ιδιωτικού όσο και του δημόσιου τομέα καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

β) Η αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους.

4.8 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

α) Ο/Η ασκούμενος/νη φοιτητής/τρια στο χώρο εργασίας της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Ο ΦΥΠΑ δεν μπορεί να απασχολεί τον φοιτητή υπερωριακά.

β) Ο/Η φοιτητής/τρια: βα) Οφείλει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα του ή/και το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης. ββ) Δικαιούται κανονική άδεια κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία. Εάν χρειάζεται για σοβαρό λόγο να απουσιάσει από την Πρακτική Άσκηση περισσότερες από τις προαναφερόμενες ημέρες, θα πρέπει να επικοινωνήσει άμεσα με τον Επόπτη Εκπαιδευτικό και τον Υπεύθυνο Πρακτικής του Τμήματος. Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις παραπάνω ημέρες απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η Πρακτική Άσκηση του φοιτητή παρατείνεται αναλογικά (χωρίς τροποποίηση της σύμβασης - προφανώς με τη σχετική προβλεπόμενη ασφάλιση επαγγελματικού κινδύνου σε ισχύ). βγ) Δεν μπορεί να καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα - «μάθημα» - του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις λοιπές ακαδημαϊκές υποχρεώσεις και να μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας. βδ) Υποχρεούται να υποβάλει οποιοδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό/έγγραφο του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

γ) Η Πρακτική Άσκηση, στην περίπτωση καθεστώτος πλήρους απασχόλησης, είναι 5μερη ή 8ωρη, από Δευτέρα έως Παρασκευή με την επίβλεψη και ευθύνη από το ΦΥΠΑ. Το καθημερινό ωράριο των πρακτικά ασκούμενων φοιτητών/τριών συμβαδίζει με το θεσπισμένο και νομοθετικά κατοχυρωμένο ωράριο των κλάδων καθώς και των ΦΥΠΑ.

δ) Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούται διευκολύνσεων σε περίπτωση που πρέπει να εξεταστεί σε κάποιο μάθημα ή χρειάζεται να απουσιάσει για σοβαρό προσωπικό λόγο. Σε κάθε περίπτωση οι ημέρες απουσίας θα πρέπει να αναπληρωθούν χωρίς να χρειάζεται τροποποίηση της

σύμβασης ως προς την αρχική ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης και των λοιπών όρων αυτής.

ε) Οι επίσημες αργίες είναι αργίες για όλους.

#### 4.9 Υποχρεώσεις ΦΥΠΑ

Οι ΦΥΠΑ μεριμνούν για:

α) Την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών.

β) Την υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Πανεπιστήμιο.

γ) Τον ορισμό Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη ΦΥΠΑ) - (έμπειρο στέλεχος - πτυχιούχο Α.Ε.Ι. (κλάδου ΠΕ ή ΤΕ) - συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η) για τον/την κάθε ασκούμενο/η ο οποίος επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων, συνεργάζεται με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Πανεπιστημίου για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών, και ο οποίος οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας, όλα τα απαραίτητα στοιχεία δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

δ) Ο ΦΥΠΑ υποχρεούται να αποστείλει το υποβλημένο έντυπο Ε3.5 από το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας, τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ε) Την αποστολή στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας οποιοδήποτε αποδεικτικού ασφάλισης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας.

στ) Την ασφάλιση και την αποζημίωση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4.10 Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

α) Για τις περιπτώσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις αξιολογούνται με βάση τις ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου, αλλά δεν εφαρμόζονται τα επιπλέον κριτήρια αξιολόγησης για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών και προηγούνται στην επιλογή.

β) Το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας, σε συνεργασία με το Τμήμα Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης και τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες μεριμνά για την εξεύρεση ΦΥΠΑ που να μπορούν να απασχολήσουν φοιτητή/τρια με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

#### 4.11 Προσωπικά Δεδομένα

1. Για την οργάνωση και διεκπεραίωση της διαδικασίας που περιγράφεται στις διατάξεις του παρόντος Οδηγού απαιτείται η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φοιτητών/τριών, που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση ή που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής

(ΦΥΠΑ). Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, το ΠΑΔΑ, μέσω της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κατά την έννοια του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Ειδικότερα:

α) Κατά το στάδιο της υποβολής αιτήσεων από ενδιαιερόμενους/ες φοιτητές/τριες για συμμετοχή σε Πρακτική Άσκηση:

αα) Το ΠΑΔΑ συλλέγει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ και ό,τι άλλο κατά περίπτωση απαιτηθεί.

αβ) Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται διαβιβάζονται στα αρμόδια για την εξέταση των αιτήσεων και για την έκδοση των προβλεπόμενων αποφάσεων όργανα.

αγ) Κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης για συμμετοχή σε Πρακτική Άσκηση, ο/η ενδιαφερόμενος/νη φοιτητής/τρια λαμβάνει πλήρη ενημέρωση για τους όρους συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων του, σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.

β) Κατά το στάδιο υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του ΦΥΠΑ, του Πα.Δ.Α. και του/της φοιτητή/τριας. Για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του φοιτητή/τριας που ρυθμίζεται από τη σύμβαση αυτή, το ΠΑΔΑ ενεργεί ως από κοινού υπεύθυνος επεξεργασίας με τον ΦΥΠΑ, καθόσον αυτοί καθορίζουν από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Οι ειδικότεροι όροι της επεξεργασίας αυτής, όπως ενδεικτικά τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται, ο σκοπός και η νομική βάση της επεξεργασίας, οι αποδέκτες στους οποίους διαβιβάζονται τα δεδομένα, ο ρόλος και οι ευθύνες των από κοινού υπευθύνων επεξεργασίας, περιγράφονται στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται.

4.12 Ιστοσελίδα Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ/ERASMUS του Τμήματος

Στον διαδικτυακό τόπο του κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος αναρτώνται κατά το δυνατόν:

- Προϋποθέσεις για την υλοποίηση πρακτικής άσκησης

- Τα ονόματα όλων των μελών του Τμήματος που σχετίζονται με τον θεσμό της Πρακτικής Άσκησης, π.χ. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, κ.λπ.

- Ο Οδηγός Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ/ERASMUS του Πα.Δ.Α.

- Όλα τα έντυπα που χρειάζεται να συμπληρώσουν οι φοιτητές/τριες.

- Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία που προάγει την Πρακτική Άσκηση του Τμήματος και καλλιεργεί το σχετικό ενδιαφέρον συνεργασίας από εταιρείες και άλλους φορείς.

4.13 Πρακτική Άσκηση εντός του Πανεπιστημίου από φοιτητές/τριες

- Οι φοιτητές/τριες δύνανται να κάνουν Πρακτική Άσκηση και εντός του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής απασχολούμενοι αποκλειστικά στα Εργαστήρια των ακαδημαϊκών μονάδων ή σε υπηρεσίες του ιδρύματος.

Η επιλογή των ασκούμενων φοιτητών/τριών γίνεται με εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Εργαστηρίου ή της Υπηρεσίας του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού. Στην ομάδα αυτή των φοιτητών/τριών περιλαμβάνονται και φοιτητές/τριες με χρόνιες παθήσεις και αναπηρίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Στην περίπτωση αυτή, χρησιμοποιείται το έντυπο ΟΠ-ΕΕ/6 «Ειδική Σύμβαση Πρακτικής σε Δημόσιο Φορέα». Ως ΦΥΠΑ θεωρείται, στην περίπτωση αυτή η Γενική Διεύθυνση Οικονομικού, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και δεν προβλέπεται αμοιβή. Ως Επόπτης ΦΥΠΑ ορίζεται ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ή της Υπηρεσίας του Ιδρύματος.

- Η ασφαλιστική εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης στον ΕΦΚΑ και θα καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

- Κατά τα άλλα ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στον παρόντα Οδηγό για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης σε δημόσιο φορέα.

4.14 Πρακτική Άσκηση ΦμεΑ και φοιτητών/τητριών με σπάνιες παθήσεις

- Οι φοιτητές/τριες με χρόνιες παθήσεις πιστοποιούν την πάθησή τους με:

• πιστοποιητικό αναπηρίας από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ), ή

• με γνωμοδότηση από δημόσιο νοσοκομείο.

- Σε αυτή την κατηγορία φοιτητών/τριών, εφόσον το ζητήσουν, θα υπάρχει κατά προτεραιότητα η δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης εντός του Ιδρύματος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4.13 του παρόντος Οδηγού.

4.15 Αναγνώριση εργασίας ως πρακτική

- Οι φοιτητές/τριες που εργάζονται ή πρόκειται να εργαστούν σε ΦΥΠΑ με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο του Τμήματος μπορούν να αιτηθούν προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, την αναγνώριση της εργασίας τους ως πρακτική χωρίς περιορισμό στην περίοδο κατάθεσης αιτήσεων για πρακτική. Προϋπόθεση για να ξεκινήσει η πρακτική είναι να λάβει έγκριση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

- Για την αναγνώριση απαιτείται από τη σύμβαση αυτή να προκύπτει ότι α) το αντικείμενο της θέσης είναι σχετικό με το αντικείμενο των σπουδών του φοιτητή, β) ότι η σύμβαση θα είναι σε ισχύ το διάστημα που αναφέρεται στην αίτηση και γ) η πρακτική να είναι πλήρους απασχόλησης ή το χρονικό διάστημα της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, να καλύπτεται πλήρως.

- Κατά περίπτωση και κατά την κρίση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, μπορεί να γίνεται δεκτό ως καθεστώς απασχόλησης του/της φοιτητή/τριας στον ΦΥΠΑ: έναρξη ελεύθερου επαγγέλματος με κωδικούς συναφείς με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει η σχολή και αντίστοιχα δελτία αποδείξεων, παροχής υπηρεσιών ή

τίτλους κτήσης (απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης), για εργασία (πρακτική άσκηση) που αντιστοιχεί στην απαιτούμενη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

- Κατά τα άλλα ακολουθούν τα προβλεπόμενα στον παρόντα Οδηγό.

#### 5 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- ΟΠ-ΕΕ/1 «Βεβαίωση Αποδοχής από ΦΥΠΑ»
- ΟΠ-ΕΕ/2 «Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης»
- ΟΠ-ΕΕ/3 «Ειδική Σύμβαση Πρακτικής σε Ιδιωτικό Φορέα»
- ΟΠ-ΕΕ/4 «Ειδική Σύμβαση Πρακτικής σε Δημόσιο Φορέα»
- ΟΠ-ΕΕ/5 «Ειδική Σύμβαση Πρακτικής σε Ιδιωτικό Φορέα - Κύκλου Σπουδών ΤΕΙ»
- ΟΠ-ΕΕ/6 «Ειδική Σύμβαση Πρακτικής σε Δημόσιο Φορέα - Κύκλου Σπουδών ΤΕΙ»
- ΟΠ-ΕΕ/7 «Βιβλίο Πρακτικής-εκτός ΕΣΠΑ - erasmus»

- ΟΠ-ΕΕ/8 «Παρακολούθηση Συμβάσεων Πρακτικής Άσκησης»

- ΟΠ-ΕΕ/9 «Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης από τον/την Φοιτητή/τρια»

- ΟΠ-ΕΕ/10 «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης από ΦΥΠΑ»

- ΟΠ-ΕΕ/11 «Βεβαίωση Επιτυχούς Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης»

- ΟΠ-ΕΕ/12 «Απογραφικό Δελτίο Στοιχείων Φοιτητή/τριας Πρακτικής Άσκησης»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 16 Μαΐου 2024

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ