



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA**

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

**ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΟΙΝΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

Περιεχόμενα

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
2	ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
3	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	2
4	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	3
5	ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	4
6	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	5
7	ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	5
8	ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΚΠΟΝΟΥΜΕΝΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.....	6
9	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6
9.1	Διαδικασία Αξιολόγησης.....	7
9.2	Κριτήρια Αξιολόγησης.....	8
9.3	Ακαδημαϊκή Δεοντολογία - Αποφυγή λογοκλοπής	10
10	ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	11
11	ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:	Οδηγίες συγγραφής πτυχιακής εργασίας	12
1)	Δομή του κειμένου της πτυχιακής εργασίας	12
2)	Μορφοποίηση του κειμένου της πτυχιακής εργασίας.....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:	Υπόδειγμα εξώφυλλου πτυχιακής εργασίας	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:	Υπόδειγμα εσώφυλλου 1 (εξώφυλλο στα ΑΓΓΛΙΚΑ)	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:	Υπόδειγμα εσώφυλλου 2 (ΔΗΛΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ)	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε:	Υπόδειγμα εσώφυλλου 3 (ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ).....	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ:	Υπόδειγμα αίτησης ανάληψης πτυχιακής εργασίας	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ:	Υπόδειγμα αίτησης διακοπής εκπόνησης ΠΕ	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η:	Υπόδειγμα πρακτικού αξιολόγησης της ΠΕ	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ:	Οδηγίες ανάρτησης ΠΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΠΟΛΥΝΟΗ»	27

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ) θεωρείται καίριας σημασίας για τη συγκρότηση της επιστημονικής ταυτότητας του/της φοιτητή/ριας, καθώς του/της παρέχει την ευκαιρία να αξιοποιήσει σε θεωρητικό και ερευνητικό επίπεδο τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες που ανέπτυξε κατά τη διάρκεια των σπουδών, για να μνησθεί στον επιστημονικό τρόπο διερεύνησης ζητημάτων αιχμής στο πεδίο της εκπαίδευσης.

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι υποχρεωτική στο 8ο εξάμηνο φοίτησης και δίνει 15 ECTS. Εκπονείται υπό την επίβλεψη Καθηγητή του ιδίου ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που διδάσκει αντικείμενο/α του Προγράμματος Σπουδών και επικεντρώνεται σε γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα.

Στον παρόντα κανονισμό παρουσιάζονται το πλαίσιο και οι διαδικασίες που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας.

2 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ΠΕ αποτελεί μια πρωτότυπη μελέτη ή έρευνα ή εφαρμογή πάνω σε ένα επιλεγμένο θέμα μέσα στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο των Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών. Η εκπόνηση της ΠΕ βασίζεται στο οικοδόμημα γνώσεων του προγράμματος σπουδών αλλά απαιτεί επιπλέον γνώσεις, ειδικές για το επιλεγμένο θέμα, που θα φέρουν τους φοιτητές στην αιχμή της επιστήμης και της τεχνολογίας σ' αυτό (state of the art). Η εκπόνηση της ΠΕ απαιτεί επίσης την υιοθέτηση μεθοδικής, συστηματικής και επιστημονικής προσέγγισης για την επίτευξη των στόχων της. Στην τυπική περίπτωση η ΠΕ περιέχει βιβλιογραφική ανασκόπηση του θέματος, προσδιορισμό των στόχων (ερευνητικών ερωτημάτων) που πρέπει να έχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, θεωρητική ανάπτυξη και εξαγωγή αποτελεσμάτων, ενδεχομένως και πρακτική υλοποίηση ή κατασκευή πρωτοτύπου και λήψη μετρήσεων ή ανάλυση δεδομένων προς επιβεβαίωση των αποτελεσμάτων, και τέλος απαντήσεις στα ερευνητικά ερωτήματα, κριτική θεώρηση της εργασίας και συμπεράσματα.

Ο κύριος σκοπός της ΠΕ είναι να λειτουργήσει ως αφορμή ώστε να εμβαθύνει ο φοιτητής σε ένα γνωστικό αντικείμενο της επιλογής του, να αποκτήσει νέες και εξειδικευμένες γνώσεις, να παράγει νέα αποτελέσματα και να προάγει έτσι την επιστήμη του στο πεδίο αυτό. Εξίσου σημαντικός σκοπός της ΠΕ είναι να λειτουργήσει ως αφορμή για την εισαγωγή του φοιτητή στις διαδικασίες της έρευνας, την καλλιέργεια του επιστημονικού-ερευνητικού ενδιαφέροντος, την εξοικείωση με την επιστημονική μεθοδολογία, πειθαρχία και δεοντολογία και την ανάπτυξη στοιχειωδών δεξιοτήτων ερευνητή.

Πρωτίστως, η εκπόνηση της ΠΕ απαιτεί από το φοιτητή να αποκτήσει νέα γνώση μέσα από μια διαδικασία μελέτης και σε βάθος έρευνας πάνω στο θέμα της. Δευτερευόντως τον βοηθά να επαναλάβει, να διευκρινίσει και κυρίως να συνδυάσει γνώσεις από επιμέρους

μαθήματα που μελέτησε στις σπουδές του και να τις χρησιμοποιήσει για να αντιμετωπίσει ένα συγκεκριμένο πρόβλημα, καθιστώντας τις έτσι λειτουργικές. Επιπλέον, ο φοιτητής μαθαίνει πώς να αντιμετωπίσει οργανωμένα ένα συγκεκριμένο πρόβλημα ή στόχο, μέσα από τις διαδικασίες της ανάλυσης και της σύνθεσης. Αναγκάζεται να εστιάσει τις προσπάθειές του, να αντιμετωπίσει επιμέρους αντιξοότητες ή δυσκολίες, να οργανώσει τα βήματα της πορείας του προς το στόχο και να οργανώσει το χρόνο του, δεδομένου του χρονικού ορίζοντα ολοκλήρωσης της ΠΕ. Τέλος, η ΠΕ αποτελεί σημαντική ευκαιρία να μάθει ο φοιτητής πώς πρέπει να παρουσιάζει και τεκμηριώνει τη δουλειά του, πώς συγγράφεται μία εκτενής επιστημονική και τεχνική αναφορά όπως η ΠΕ, πώς παρουσιάζεται και υποστηρίζεται προφορικά σε περιορισμένο χρόνο και πώς δημοσιοποιείται με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

Κατά την εκπόνηση της ΠΕ ο φοιτητής οφείλει να προσπαθήσει για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Η επένδυση χρόνου και προσπάθειας για την εκπόνηση μιας ποιοτικής ΠΕ αναμφίβολα παράγει προστιθέμενη αξία για το φοιτητή, διότι:

- Η ΠΕ αντικατοπτρίζει και αποδεικνύει το επίπεδο των γνώσεων που κατέκτησε και των ικανοτήτων και δεξιοτήτων που ανέπτυξε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του,
- Η ΠΕ αποτελεί κριτήριο ένταξης σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ή σε ερευνητικά προγράμματα σε συναφές επιστημονικό αντικείμενο,
- Η ΠΕ αποτελεί ένα σημαντικό εφόδιο για την επαγγελματική αποκατάσταση και ανέλιξη, καθώς συχνά είναι το απαραίτητο συνοδευτικό έντυπο του βιογραφικού σημειώματος,
- Η ΠΕ συχνά είναι το πρώτο σκαλί για το φοιτητή στην κλίμακα της εξέλιξής του ως επιστήμονα και ερευνητή, ειδικά εφόσον προάγει τη γνώση και την επιστήμη στο αντικείμενό της.

3 ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/ρια αναμένεται να είναι σε θέση:

- να χρησιμοποιεί συνδυαστικά τις γνώσεις, τα εργαλεία και τις τεχνικές που έχει αναπτύξει στο πλαίσιο των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, για να διατυπώνει κατάλληλα ερωτήματα προς διερεύνηση σχετικά με την εκπαιδευτική πράξη
- να έχει αξιοποιήσει τις σχετικές από τη φοίτηση γνώσεις τους χρησιμοποιώντας τη συνθετική ικανότητα
- να αναζητεί την κατάλληλη επιστημονική πληροφορία από τη σχετική επιστημονική βιβλιογραφία χρησιμοποιώντας με κριτική σκέψη και μεθοδολογία έρευνας τα απαραίτητα δεδομένα
- να έχει αποκτήσει την κατάλληλη δεξιότητα στη συγγραφή επιστημονικού κειμένου, όπως και δεξιότητα στην οργάνωση και διαχείριση του επιστημονικού υλικού και την προφορική παρουσίαση του θέματος

- να αξιοποιεί αποτελεσματικά τα επιστημονικά δεδομένα για να τεκμηριώνει θέσεις και παρεμβάσεις.

4 ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. εισηγείται πριν τη λήξη του χειμερινού εξαμήνου αριθμό θεμάτων πτυχιακών εργασιών που επιθυμεί να επιβλέψει, τα οποία εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τομέα και στη συνέχεια από τη Συνέλευση του Τμήματος, τα οποία και ανακοινώνονται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος και περιλαμβάνει:

1. Τον τίτλο του θέματος στα ελληνικά και στα αγγλικά
2. Το επιβλέποντα καθηγητή
3. Μια σύντομη περιγραφή του αντικειμένου του θέματος στα ελληνικά, που περιέχει την αναμενόμενη συνεισφορά από την πλευρά του φοιτητή και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της ΠΕ
4. Τις προαπαιτούμενες γνώσεις ή δεξιότητες
5. Τον αριθμό των συμμετεχόντων φοιτητών στην εκπόνηση της ΠΕ
6. Την προτεινόμενη γλώσσα συγγραφής της ΠΕ (ελληνική ή αγγλική)

Εκτός από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ που , την επίβλεψη ΠΕ μπορούν να αναλάβουν, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο παρών Κανονισμός, και κατηγορίες προσωπικού του Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, σε θέματα συναφή με το διδακτορικό τους ή το ευρύτερο επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο:

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να αναλαμβάνουν την επίβλεψη πτυχιακών/διπλωματικών μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι Γενικές Συνελεύσεις των Τομέων φροντίζουν να ανακοινώνεται σε κάθε εξάμηνο επαρκής αριθμός θεμάτων, ώστε οι φοιτητές να έχουν τη δυνατότητα επιλογής θέματος.

Η ανάθεση μιας ΠΕ γίνεται σε έναν/μία φοιτητή/-τρια ή σε ομάδα μέχρι τριών φοιτητών, υπό την προϋπόθεση ότι είναι διακριτή η ατομική εργασία και συμβολή όλων των φοιτητών τόσο κατά την εκπόνηση όσο και κατά την παρουσίαση της Εργασίας.

Δικαίωμα **αίτησης** για εκπόνηση ΠΕ έχουν οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο 8ο εξάμηνο και έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον 30 μαθήματα μέχρι την υποβολή της αιτήσεώς τους στη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι φοιτητές, ύστερα από συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλουν **αίτηση** ανάληψης θέματος πτυχιακής εργασίας προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην ίδια απόφαση, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων. Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη Δ.Ε.Π., ή μέλη άλλων

κατηγοριών διδακτικού προσωπικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ή ερευνητές άλλων Τμημάτων ή Ερευνητικών Κέντρων ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το θέμα της προς εκπόνηση εργασίας.

Οι **φοιτητές με αίτησή** τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορούν να αιτηθούν το πολύ μία φορά την αλλαγή θέματος ΠΕ ή/ και επιβλέποντος.

5 ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Την επίβλεψη ΠΕ αναλαμβάνουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με διδακτορικό, καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ με διδακτορικό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Εκτός από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ, την επίβλεψη ΠΕ φοιτητή του Τμήματος μπορούν να αναλάβουν, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο παρών Κανονισμός, και οι εξής κατηγορίες προσωπικού του Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, σε θέματα συναφή με το διδακτορικό τους ή το ευρύτερο επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο:

- (α) Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι του Τμήματος με σύμβαση μέσω του προγράμματος απόκτησης διδακτικής εμπειρίας από νέους διδάκτορες (ΕΣΠΑ), για το διάστημα που έχουν σύμβαση με το Τμήμα
- (β) Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι του Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, με σύμβαση σύμφωνα με το αρ. 29 του νόμου 4009/2011, για το διάστημα που έχουν σύμβαση με το Τμήμα.
- (γ) Διδάσκοντες του Τμήματος με σύμβαση σύμφωνα με το ΠΔ407/1980, για το διάστημα που έχουν σύμβαση με το Τμήμα
- (δ) Τα μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος

Στην περίπτωση που ο/η επιβλέπων/ουσα ανήκει σε μία από τις ανωτέρω κατηγορίες, προτείνει στην **Αίτηση Ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας** ως συνεπιβλέποντα/ουσα ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος. Το συνεπιβλέπον μέλος ΔΕΠ οριστικοποιείται με την έγκριση ανάθεσης της επίβλεψης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο βασικός ρόλος του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ είναι να βοηθήσει αρχικά στην επιλογή του θέματος και στη συνέχεια, κατά την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, να προτείνει κατευθύνσεις εργασίας, να υποδεικνύει τροποποιήσεις στην ανάπτυξη δράσης (σε επίπεδο μελέτης αλλά και ερευνητικής δραστηριοποίησης), να προτείνει διορθωτικές παρεμβάσεις στα κείμενα που του παραδίδουν οι φοιτητές και να διασφαλίζει την αντικειμενική διεξαγωγή της αξιολογικής διαδικασίας. Ειδικότερα, το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ:

- διατηρεί συχνή επαφή με το φοιτητή ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή και εντός των χρονικών ορίων ολοκλήρωση της εργασίας,

- καθοδηγεί τον φοιτητή σε κάθε στάδιο εξέλιξης της εργασίας του και ελέγχει, διορθώνει και σχολιάζει τακτικά τα κείμενα που του παραδίδονται,
- εξασφαλίζει την πρόσβαση του φοιτητή σε εργαστηριακούς χώρους ή ειδικό εξοπλισμό ή λογισμικό που ενδεχομένως είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εργασίας,
- συμπληρώνει και καταθέτει στη Γραμματεία τα κατάλληλα έντυπα σε κάθε φάση και οργανώνει και συντονίζει την δημόσια παρουσίαση και την αξιολόγηση της εργασίας.

6 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εκπόνηση της ΠΕ γίνεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή ή, αν το απαιτεί η φύση του θέματος και κατ' εξαίρεση, από ομάδα το πολύ τριών (3) φοιτητών.

Τυπική ημερομηνία έναρξης θεωρείται η ημερομηνία ανάθεσης της ΠΕ από τη Συνέλευση του Τμήματος και ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας είναι ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάληψης ΠΕ, το πολύ μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

7 ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί τη γραπτή παρουσίαση της υλοποίησης μιας έρευνας και πιο συγκεκριμένα, της θεωρητικής πλαισίωσης και του εμπειρικού μέρους της, εφόσον πρόκειται για μελέτη με πρωτογενή εμπειρικά δεδομένα, ή της κριτικής ανασκόπησης και ανάλυσης της σχετικής βιβλιογραφίας. Το κείμενο πρέπει να έχει τα χαρακτηριστικά μιας επιστημονικής εργασίας: δομή, πληρότητα, γλωσσική σαφήνεια, ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα.

Οι φοιτητές κατά τη συγγραφή της θα πρέπει να ακολουθούν με ακρίβεια το **Πρότυπο μορφοποίησης της ΠΕ**, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας απαρτίζεται τυπικά από τα ακόλουθα μέρη: εξώφυλλο, εσώφυλλο, πίνακα περιεχομένων, περίληψη, abstract, ευχαριστίες (προαιρετικά), εισαγωγή, θεωρητικό/βιβλιογραφικό μέρος (διαιρεμένο σε υποενότητες), εμπειρικό μέρος (το οποίο επιμερίζεται στις υποενότητες: μεθοδολογία, ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα, συζήτηση και συμπεράσματα), βιβλιογραφία και παραρτήματα.

Εάν η εργασία είναι βιβλιογραφική και δεν περιλαμβάνει εμπειρικό μέρος, το σώμα του κειμένου μετά την εισαγωγή δομείται με βάση κριτήρια που εξυπηρετούν την απάντηση στα ερευνητικά ερωτήματα που τίθενται.

Η εκπόνηση της ΠΕ ολοκληρώνεται όταν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ κρίνει ότι οι απαιτήσεις που τέθηκαν στην περιγραφή της ΠΕ και ήταν γνωστές στο φοιτητή ήδη από την ανάληψη της, έχουν πληρωθεί σε ικανοποιητικό βαθμό ως προς το εύρος κάλυψης του θέματος, την εμβάθυνση στο θέμα, τα παραχθέντα αποτελέσματα και την ποιότητα του κειμένου της ΠΕ που συνέγραψε ο φοιτητής.

Στη συνέχεια το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ καταθέτει στη Γραμματεία το έντυπο «**Εισήγηση Ολοκλήρωσης Διπλωματικής Εργασίας**» όπου βεβαιώνει ότι η ΠΕ είναι ολοκληρωμένη προς εξέταση και ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία το έντυπο «**Αίτηση Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας**», συνοδευόμενο από αντίγραφο της ΠΕ σε πλήρες κείμενο υπό μορφή ψηφιακού μέσου (cd, usb stick, ή ανάρτηση στα διαδικτυακά αποθηκευτικά μέσα του πανεπιστημίου, κλπ.).

Η πτυχιακή εργασία θα πρέπει να βασίζεται σε πραγματικά στοιχεία και σε ευρήματα που παρουσιάζονται αντικειμενικά. Οποιαδήποτε παραποίηση ή αλλοίωση στοιχείων ή αντιγραφή από άλλες πηγές, χωρίς αναφορά σε αυτές (λογοκλοπή) συνιστά σημαντική παραβίαση των κανόνων δεοντολογίας, θεωρείται σοβαρό πλήγμα της ακαδημαϊκής ελευθερίας και οδηγεί άμεσα στην απόρριψη της εργασίας. Σε περίπτωση που ζητήματα λογοκλοπής εντοπιστούν μετά την εξέταση της πτυχιακής εργασίας ή ακόμη και μετά την απονομή του πτυχίου, το Τμήμα μπορεί να ζητήσει την αφαίρεση του πτυχίου.

Τα πνευματικά δικαιώματα (copyright) της πτυχιακής εργασίας ανήκουν στους συντελεστές και στον φορέα εκπόνησής της: τον/τους φοιτητή/φοιτητές, τον Επιβλέποντα Καθηγητή και το Ίδρυμα.

8 ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΚΠΟΝΟΥΜΕΝΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκπόνηση της ΠΕ ο φοιτητής δικαιούται να καταθέσει στη Γραμματεία «**Δήλωση Παραίτησης από Διπλωματική Εργασία**», συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο. Η δήλωση παραίτησης γίνεται αυτοδικαίως δεκτή χωρίς άλλη διαδικασία. Αν δεν συνυπογράφεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, τότε του κοινοποιείται από τη Γραμματεία. Η δήλωση παραίτησης δεν ανακαλείται.

Στη συνέχεια ο φοιτητής ακολουθεί την αρχική διαδικασία για ανάληψη νέου θέματος ΠΕ, με το ίδιο ή με διαφορετικό επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.

Η ΠΕ γράφεται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα και θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά Υπεύθυνη Δήλωση περί πνευματικών δικαιωμάτων και λογοκλοπής.

9 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της πτυχιακής εργασίας ο Επιβλέπων Καθηγητής κινεί τη διαδικασία αξιολόγησής της. Η Επιτροπή Αξιολόγησης (ΕΑ) είναι τριμελής. Απαρτίζεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και δύο διδάσκοντες του Προγράμματος Σπουδών του

Τμήματος με γνωστικό αντικείμενο σχετικό με το θέμα της πτυχιακής εργασίας. Τόσο η σύνθεση της εκάστοτε ΕΑ, όσο και το πρόγραμμα παρουσίασης πτυχιακών εργασιών προτείνονται από τους επιβλέποντες καθηγητές, εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα και ανακοινώνονται τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την έναρξη της περιόδου παρουσίασης των πτυχιακών εργασιών. Το πρόγραμμα παρουσίασης πτυχιακών εργασιών περιέχει τα ονόματα των φοιτητών, τα ονόματα των μελών της ΕΑ, τον τίτλο της εργασίας και την ώρα και την αίθουσα παρουσίασης.

9.1 Διαδικασία Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση της ΠΕ περιλαμβάνει δύο στάδια, όπου το πρώτο είναι κλειστό (περιλαμβάνει οπωσδήποτε την αξιολόγηση του κειμένου της ΠΕ από την επιτροπή) και το δεύτερο δημόσιο-ανοικτό (περιλαμβάνει την δημόσια προφορική παρουσίαση της ΠΕ από το φοιτητή).

Για όλες τις ΠΕ **προβλέπεται η χρήση του ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών** με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του. Ο έλεγχος μέσω του ειδικού λογισμικού πρέπει να έχει προηγηθεί της εξέτασης της εργασίας. Με τον έλεγχο αυτό προκύπτει μία αναφορά αυθεντικότητας (Originality Report), στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος κοινοποιεί στα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής, τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την ορισθείσα ημερομηνία παρουσίασης, τα αποτελέσματα (ποσοστά) ελέγχου ομοιότητας του κειμένου με υπάρχοντα κείμενα, όπως αυτά προκύπτουν από το εκάστοτε ηλεκτρονικό σύστημα που υιοθετεί το ΠΑΔΑ, καθώς και το κείμενο της ΠΕ σε ψηφιακή μορφή.

Σε περίπτωση που μέσω αυτής της διαδικασίας επαληθευθεί η αυθεντικότητα και η πρωτοτυπία της εργασίας, **εγκρίνεται από τον επιβλέποντα η παρουσίασή της ενώπιον της Τριμελούς ΕΑ.**

Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της εξεταστικής επιτροπής που ορίστηκε και με το φοιτητή, οργανώνουν την παρουσίαση της ΠΕ (ημέρα, ώρα και χώρος). Η παρουσίαση και υποστήριξη είναι δημόσια. Με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, αναρτάται στις Ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του Τμήματος ανοικτή πρόσκληση για την παρουσίαση με όλα τα στοιχεία της.

Η παρουσίαση της ΠΕ από το φοιτητή διαρκεί περίπου 30 λεπτά. Μπορεί να γίνει χρήση ψηφιακών μέσων και επίδειξη λειτουργίας συσκευής ή συστήματος, αν έχει αναπτυχθεί τέτοιο. Ο φοιτητής/τρια **παρουσιάζει την εργασία** του σε Δημόσια Παρουσίαση και τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της προσέγγισης που ακολουθήθηκε και της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα καθώς και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην εκπόνηση της εργασίας φοιτητές, σε περίπτωση που είναι περισσότεροι του ενός.

Στην παρουσίαση της εργασίας δύναται να παρίστανται και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.). Ερωτήσεις μπορεί να απευθύνει στο φοιτητή και το λοιπό ακροατήριο.

Στη συνέχεια της διαδικασίας συμμετέχουν μόνο τα μέλη της ΕΑ, τα οποία συσκέπτονται και βαθμολογούν την ΠΕ με βάση τα Κριτήρια που έχει υιοθετήσει η Συνέλευση του Τμήματος. Το κάθε μέλος της επιτροπής συμπληρώνει τη βαθμολογία του στο έντυπο «**Πρακτικό Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας**», όπου υπολογίζεται ο τελικός βαθμός της ΠΕ και υπογράφεται το έντυπο (βλ. παρακάτω). Στη συνέχεια καλείται ο φοιτητής και του ανακοινώνεται το αποτέλεσμα.

Η διαδικασία αξιολόγησης της ΠΕ ολοκληρώνεται αυθημερόν. Αν για λόγους ανωτέρας βίας χρειαστεί να διακοπεί, επαναλαμβάνεται εξ αρχής, με ορισμό νέας ημερομηνίας, δημοσίευση ανοικτής πρόσκλησης κλπ.

Με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, το Πρακτικό Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας κατατίθεται αμελλητί στη Γραμματεία και πρωτοκολλείται.

Στην περίπτωση που η ΠΕ εκπονήθηκε από ομάδα το πολύ τριών (3) φοιτητών, τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής κρίνουν και βαθμολογούν ανεξάρτητα καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ομάδα εκπόνησης της εργασίας φοιτητές. Ο βαθμός της ΠΕ για καθέναν από τους φοιτητές, προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Τριμελούς Επιτροπής.

Εάν μια ΠΕ κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή η παρουσίαση λαμβάνει χώρα σε ημερομηνία που υποδεικνύει η Τριμελής Επιτροπή, μετά από συνεννόηση με τον/την φοιτητή/-τρια, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία εξέτασης, όπως ορίζεται στις ανωτέρω παραγράφους του άρθρου αυτού.

Οι ολοκληρωμένες εργασίες των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στο ιδρυματικό αποθετήριο (I.A.) από τους ίδιους. Η αυτοαπόθεση αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του Πτυχίου. Οι εργασίες, πριν αναρτηθούν στο I.A., πρέπει να φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του Επιβλέποντα Καθηγητή και των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Στην περίπτωση κατά την οποία τα επιστημονικά αποτελέσματα της ΠΕ κατοχυρωθούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία ως προς τους κατόχους των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτό.

9.2 Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης της ΠΕ στηρίζονται στην αξιολόγηση του κειμένου κατά το 75% και στην αξιολόγηση της παρουσίασης και υποστήριξης της ΠΕ κατά 25%, όπως αναλύονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 1 Βαθμολόγηση Πτυχιακής Εργασίας

Κριτήρια Αξιολόγησης	Ποσοστό (Άριστα)
A. Ανασκόπηση και Μεθοδολογία: <ul style="list-style-type: none"> • Ορισμός και τεκμηρίωση του σκοπού και των στόχων της ΠΕ • Επαρκής βιβλιογραφική αναζήτηση και καλή ανασκόπηση του θέματος • Σχεδιασμός της έρευνας, επιλογή κατάλληλης μεθοδολογίας και ανάλυση αυτής 	25%
B. Αποτελέσματα & Συζήτηση – Βαθμός πρωτοτυπίας: <ul style="list-style-type: none"> • Ποιοτική και ποσοτική επάρκεια της δουλειάς που έχει γίνει προσωπικά από το φοιτητή • Κριτική ανάλυση της δουλειάς στα πλαίσια της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε (σημεία αβεβαιότητας, δυνατότητες και περιορισμοί της μεθοδολογίας) • Βαθμός πρωτοτυπίας και ανάλυση της συμβολής της εργασίας στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο όπου εντάσσεται 	30%
Γ. Δομή, ποιότητα και εμφάνιση κειμένου: <ul style="list-style-type: none"> • Δομή κειμένου και σαφήνεια στην ανάλυση της μεθοδολογίας και των επιχειρημάτων • Χρήση γλώσσας • Ποιότητα και εμφάνιση κειμένου (αναφορές, σχήματα, πίνακες) 	20%
Δ. Παρουσίαση ΠΕ: <ul style="list-style-type: none"> • Περιεχόμενα παρουσίασης – κάλυψη ΠΕ • Οργάνωση παρουσίασης - δομή, σαφήνεια • Τρόπος παρουσίασης • Διαχείριση χρόνου παρουσίασης 	15%
Ε. Υποστήριξη ΠΕ: <ul style="list-style-type: none"> • Απαντήσεις στις ερωτήσεις μετά την παρουσίαση 	10%

Το κάθε μέλος της ΕΑ συμπληρώνει τη βαθμολογία του σε κάθε κριτήριο στο έντυπο «Πρακτικό Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας». Αθροίζοντας τις βαθμολογίες των κριτηρίων, προκύπτει ο βαθμός που δίνει ο κάθε αξιολογητής στην ΠΕ, με άριστα το 10. Στη συνέχεια υπολογίζεται ο ισοσταθμισμένος βαθμός των τριών επιμέρους βαθμολογιών των αξιολογητών, με ακρίβεια 1^{ου} δεκαδικού ψηφίου και με άριστα το 10, ο οποίος και αποτελεί τον τελικό βαθμό της ΠΕ.

Ενδεικτική (ποιοτική) αξιολόγηση εργασιών

Άριστη: Εργασία με καθορισμένη εστίαση, ευρεία και αναλυτική βιβλιογραφική κάλυψη και γραφή που διακρίνεται για τη σαφήνειά της. Το τυχόν εμπειρικό μέρος έχει πραγματοποιηθεί με σχολαστική λεπτομέρεια, έχει αναλυθεί πλήρως και υπάρχει ισχυρή σύνδεση μεταξύ θεωρητικού και εμπειρικού μέρους. Η εργασία διακρίνεται για τη δημιουργικότητα και την πρωτοτυπία στην ανάλυση και την σύνθεση των πληροφοριών.

Πολύ Καλή: Σαφής γραφή και εστίαση και κατάλληλη βιβλιογραφική κάλυψη. Το τυχόν εμπειρικό μέρος αναδεικνύει ικανοποιητικά το θέμα της εργασίας και υπάρχει καλή σχέση θεωρητικού και εμπειρικού μέρους. Η ανάλυση και σύνθεση των πληροφοριών είναι αξιόλογη.

Καλή: Αποδεκτά επίπεδα γραπτής έκφρασης και βασική βιβλιογραφική κάλυψη. Προσεκτική παράθεση τυχόν εμπειρικών δεδομένων και σύνδεση θεωρητικού και εμπειρικού μέρους. Αποδεκτή ανάλυση και σύνθεση των πληροφοριών.

Μέτρια: Υπάρχουν προβλήματα στην ποιότητα του γραπτού λόγου και ανεπαρκής κάλυψη της σχετικής βιβλιογραφίας. Το τυχόν εμπειρικό μέρος είναι περιορισμένο, αποσπασματικό και με κενά και η σύνδεση θεωρητικού και εμπειρικού μέρους φτωχή. Δεν είναι σαφής ο βαθμός επεξεργασίας του πληροφοριακού υλικού.

Πρέπει να επαναληφθεί: Σημαντικά προβλήματα στη γραφή. Η βιβλιογραφική κάλυψη είναι περιορισμένη ή δεν υπάρχει. Το τυχόν εμπειρικό μέρος δεν σχετίζεται με το θέμα της εργασίας. Δεν υπάρχουν αποδείξεις επεξεργασίας του σχετικού πληροφοριακού υλικού ή είναι πολύ περιορισμένης έκτασης και ποιότητας.

9.3 Ακαδημαϊκή Δεοντολογία - Αποφυγή λογοκλοπής

Κατά τη συγγραφή του κειμένου της ΠΕ, ο φοιτητής πρέπει

- (α) να αναφέρεται ρητά όλες στις πηγές που έχει χρησιμοποιήσει, περιλαμβάνοντάς τις στο τέλος σε ειδική ενότητα με τίτλο «Βιβλιογραφία – Αναφορές»,
- (β) να διαφοροποιεί με εισαγωγικά και πλάγια γράμματα τα αποσπάσματα εντός του κειμένου που προέρχονται από άλλες πηγές. Τα αποσπάσματα αυτά **δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 20% του συνολικού κειμένου**, εξαιρούμενης της ενότητας «Βιβλιογραφία – Αναφορές». Ο έλεγχος ομοιότητας με υπάρχοντα κείμενα και τα σχετικά ποσοστά ελέγχονται ηλεκτρονικά με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, μέσω του εκάστοτε συστήματος που υιοθετεί για το σκοπό αυτό το ΠΑΔΑ (turnitin ή άλλο), και
- (γ) να υπογράψει τη δήλωση περί πνευματικών δικαιωμάτων και λογοκλοπής, όπως αυτή έχει ενσωματωθεί στο πρότυπο της ΠΕ του Τμήματος.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Με τον όρο λογοκλοπή εννοείται:

1. Οικειποίηση ή χρήση της εργασίας ή τμημάτων εργασίας άλλων (δημοσιευμένης ή μη) χωρίς τη δέουσα αναφορά (citation),
2. Επανάληψη μέρους εργασίας, η οποία είχε κατατεθεί από τον υποψήφιο στο παρελθόν σε άλλο πλαίσιο και είχε αξιολογηθεί, χωρίς αυτό να προσδιορίζεται και να γνωστοποιείται ρητά,
3. Παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, χωρίς σχετική αναφορά στην πηγή, έντυπη ή ψηφιακή/διαδικτυακή.

Στις περιπτώσεις που θα διαπιστωθεί είτε ομοιότητα κειμένου με υπάρχοντα κείμενα που υπερβαίνει το ανωτέρω ποσοστό, είτε λογοκλοπή κειμένου κατά τα ανωτέρω, η ΠΕ επιστρέφεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ στο φοιτητή για διόρθωση και επανυποβολή.

Σε περίπτωση υποτροπής, το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να καταθέσει γραπτή αναφορά προς τη Συνέλευση Τμήματος, η οποία είναι αρμόδια να λάβει τα μέτρα που

προβλέπει για τις περιπτώσεις σοβαρών ακαδημαϊκών παραπτώματων ο Εσωτερικός Κανονισμός του ΠΑΔΑ.

10 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας της ΠΕ από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ στη Γραμματεία, ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει την ΠΕ σε πλήρες κείμενο στο ψηφιακό Ιδρυματικό Αποθετήριο “ΠΟΛΥΝΟΗ” του ΠΑΔΑ, προς ανάρτηση και δημοσιοποίηση. Λεπτομέρειες δίνονται στο σχετικό Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού. Μέχρι να ολοκληρωθεί η ανάρτηση της ΠΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, η βαθμολογία της ΠΕ παραμένει εκκρεμής.

Αν και δεν αποτελεί τυπική υποχρέωση για την αποφοίτηση, το Τμήμα ενθαρρύνει τους φοιτητές και τα επιβλέποντα μέλη ΔΕΠ να επιδιώκουν την δημοσίευση των αποτελεσμάτων των ΠΕ, στο βαθμό που περιέχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια αναγνωρισμένου κύρους, ώστε να διαφυλάσσεται το κύρος του ΠΑΔΑ.

Προκειμένου για δημοσιεύσεις που περιλαμβάνουν τα αποτελέσματα της ΠΕ ή τμήμα τους, η τήρηση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας αποτελεί ευθύνη τόσο του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ όσο και του φοιτητή / αποφοίτου. Ειδικότερα οφείλουν να τηρούνται κατ’ ελάχιστον τα εξής και χωρίς χρονικό όριο μετά την ολοκλήρωση της ΠΕ:

1. Η δημοσίευση γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ. Αν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ εκφράσει αντίρρηση σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας υποβολής, η δημοσίευση αποσύρεται.
2. Ο φοιτητής που εκπόνησε τη ΠΕ και το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ συμμετέχουν οπωσδήποτε στους συγγραφείς. Άλλοι ερευνητές μπορούν επίσης να συμμετέχουν ανάλογα με τη συνεισφορά τους και κατά την κρίση του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.
3. Ως δήλωση υπαγωγής (affiliation) και για το φοιτητή και για το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ αναφέρεται:
«Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών, Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής» («Department of Wine, Vine and Beverage Sciences, University of West Attica») ενώ η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου περιέχει τον τομέα (domain) του Τμήματος (wvbs@uniwa.gr).
4. Στις αναφορές (References) της δημοσίευσης περιλαμβάνεται η ΠΕ του φοιτητή, όπως έχει αναρτηθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, με το χαρακτηρισμό «Diploma Thesis».

11 ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί κεφάλαιο του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Ο Κανονισμός Σπουδών ισχύει από την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος και τροποποιείται ομοίως με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Θέματα που προκύπτουν και δεν καλύπτονται από τον παρόντα Κανονισμό, εισάγονται προς επίλυση στη Συνέλευση Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Οδηγίες συγγραφής πτυχιακής εργασίας

Στο Παράρτημα αυτό δίνονται οδηγίες για τη δομή και τη μορφοποίηση του κειμένου της πε, με βάση ευρέως αποδεκτές καλές ακαδημαϊκές πρακτικές.

1) Δομή του κειμένου της πτυχιακής εργασίας

Το κείμενο της ΠΕ περιλαμβάνει κατά σειρά συγκεκριμένα στοιχεία, οργανωμένα σε τρεις (3) ενότητες όπως φαίνονται στον επόμενο Πίνακα.

Πίνακας Α.1: Κύρια στοιχεία που αποτελούν το κείμενο της Διπλωματικής Εργασίας

ΑΡΧΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Εξώφυλλο (βλ. πρότυπο)
	Σελίδα τίτλου στη γλώσσα συγγραφής της ΠΕ (ίδια με το εξώφυλλο)
	Σελίδα τίτλου στην άλλη γλώσσα (αγγλική, αν η ΠΕ γράφεται στην ελληνική ή ελληνική, αν η ΠΕ γράφεται στην αγγλική)
	Σελίδα με τις δηλώσεις περί Πνευματικών Δικαιωμάτων και περί Λογοκλοπής.
	Σελίδα αφιέρωσης (προαιρετικά)
	Σελίδα ευχαριστιών (προαιρετικά)
	Σελίδα Περίληψης & Λέξεων-Κλειδιών (στα ελληνικά)
	Σελίδα Abstract & Keywords (στα αγγλικά)
	Πίνακας Περιεχομένων με αριθμούς σελίδων
	Κατάλογος Εικόνων (προαιρετικά)
	Κατάλογος Πινάκων (προαιρετικά)
	Αλφαβητικό Ευρετήριο Όρων (προαιρετικά)
ΚΥΡΙΩΣ ΚΕΙΜΕΝΟ	Εισαγωγή
	Βιβλιογραφική ανασκόπηση
	Υλικά και Μέθοδοι
	Αποτελέσματα & Συζήτηση
	Συμπεράσματα
ΤΕΛΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Βιβλιογραφία-Αναφορές-Διαδικτυακές Πηγές
	Παραρτήματα (αν χρειάζονται)

Δεν υπάρχει αυστηρό άνω ή κάτω όριο για τον όγκο της ΠΕ ή τον αριθμό σελίδων κάθε κεφαλαίου και της ΠΕ συνολικά. Αναμένεται εντούτοις ότι μία τυπική ΠΕ κινείται μεταξύ 70 και 140 σελίδων, ή μεταξύ περίπου 20.000 και 40.000 λέξεων, εξαιρουμένων των Βιβλιογραφικών Αναφορών και Παραρτημάτων της. Τονίζεται ότι τα ανωτέρω όρια είναι ενδεικτικά και σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν από μόνα τους κριτήριο αποδοχής ή απόρριψης της ΠΕ.

Περίληψη

Η Περίληψη είναι το μέρος του κειμένου που διαβάζει πρώτο ο αναγνώστης. Επίσης είναι το μέρος που διαβάζεται από όλους τους αναγνώστες, ακόμη κι αν δεν προχωρήσουν στο υπόλοιπο κείμενο. Γι' αυτό είναι σημαντικό να γραφτεί πολύ προσεκτικά ώστε, στη μικρή έκτασή της, να αποδώσει σωστά τη συνολική εικόνα της εργασίας, στο στόχο, την πορεία και τα επιτεύγματά της. Η Περίληψη εκτείνεται σε περίπου μία σελίδα (300 λέξεις) και είναι υποχρεωτικό να υπάρχει και στην αγγλική γλώσσα (Abstract). Γράφεται τελευταία, αφού έχει ολοκληρωθεί και οριστικοποιηθεί το υπόλοιπο κείμενο.

Λέξεις-Κλειδιά

Οι Λέξεις-Κλειδιά ακολουθούν την Περίληψη και εισάγονται ώστε να προσανατολίσουν τον αναγνώστη στη συγκεκριμένη γνωστική περιοχή που κινείται η εργασία. Επίσης οι λέξεις-κλειδιά χρησιμοποιούνται για την ορθή ταξινόμηση και ανάκτηση της εργασίας στις ηλεκτρονικές βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων. Εισάγονται κατά κανόνα 5-10 λέξεις ή φράσεις, οι οποίες υποχρεωτικά δίνονται και στην αγγλική γλώσσα.

Πίνακας Περιεχομένων

Πέραν της χρησιμότητάς του για τον αναγνώστη ως «χάρτη πλοήγησης» (site map), ο Πίνακας Περιεχομένων αποδίδει με μια ματιά και το «σκελετό» της εργασίας, την οργάνωσή της σε κεφάλαια και υποκεφάλαια και συνεπώς συνοψίζει με το δικό του τρόπο τα περιεχόμενά της. Ο Πίνακας αυτός βρίσκεται στην αρχή του κειμένου, εμφανίζει επικεφαλίδες και υποκεφαλίδες μέχρι και τρία επίπεδα βάθους (π.χ. 1, 1.1, 1.1.1 ... – αλλά όχι 1.1.1.1) καθώς και τις Ενότητες «Βιβλιογραφία-Αναφορές» και ενδεχομένως «Παραρτήματα» εάν υπάρχουν. Κάθε γραμμή του συνοδεύεται από αριθμό σελίδας.

Ο Πίνακας Περιεχομένων προαιρετικά μπορεί να ακολουθείται από Κατάλογο Εικόνων, Κατάλογο Πινάκων και Αλφαβητικό Ευρετήριο Όρων, ειδικά εάν οι Εικόνες / Πίνακες / Όροι είναι πολλοί (διψήφιο πλήθος).

Εισαγωγή

Η Εισαγωγή στοχεύει στον ορισμό, την οριοθέτηση και την αποσαφήνιση του θέματος και απευθύνεται προς τον αναγνώστη (και όχι προς τον επιβλέποντα), που σημαίνει ότι αναλυτικές πληροφορίες θα δοθούν σε επόμενο κεφάλαιο. Εκτιμάται ότι η Εισαγωγή δεν πρέπει να ξεπερνά σε έκταση τις 3-4 σελίδες.

Η Εισαγωγή πρέπει να περιλαμβάνει μια περιγραφή του προβλήματος και μια περιληπτική παρουσίαση της προσέγγισης που ακολουθείται. Είναι δομημένη, και περιέχει τις εξής σύντομες αλλά περιεκτικές παραγράφους:

- *Αντικείμενο:* Ο προσδιορισμός του κυρίου θέματος / προβλήματος της εργασίας, με αναφορά στους λόγους για τους οποίους έχει ενδιαφέρον / είναι σημαντικό και επίκαιρο το θέμα.
- *Σκοπός και στόχοι:* Ο σκοπός και οι στόχοι της εργασίας, αναλυόμενοι σε επιμέρους ερωτήματα προς διερεύνηση.

- *Μεθοδολογία*: Η περιγραφή της μεθοδολογίας προσέγγισης της εργασίας.
- *Καινοτομία*: Η συμβολή της εργασίας σε νέα γνώση.
- *Δομή*: Συνοπτική παρουσίαση των κεφαλαίων που θα ακολουθήσουν.

Βιβλιογραφική ανασκόπηση

Το τμήμα της βασικής γνώσης (υπόβαθρο) και ανασκόπησης της βιβλιογραφίας πρέπει να παρέχει επαρκείς θεμελιώδεις βασικές πληροφορίες σχετικά με το θέμα για να υποστηρίξετε τους στόχους, την υπόθεση (ή ερευνητικά ερωτήματα) και τις μεθόδους, και αποτελεί ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας που σχετίζεται με το συγκεκριμένο πρόβλημα/υπόθεση που αντιμετωπίζετε. Μερικά από τα ερωτήματα που τίθενται στη βιβλιογραφική ανασκόπηση μπορεί να είναι:

- ποιές είναι οι θεμελιώδεις επιστημονικές αρχές, που σχετίζονται με την έρευνα σας (σκοπός - πεδίο εφαρμογής)
- ποιο μέρος του ερευνητικού έργου σας έχει διερευνηθεί από πριν και πώς το ερευνητικό σας έργο σχετίζεται με αυτό που έγινε από άλλους
- ποιές πηγές δεδομένων έχετε χρησιμοποιήσει ή έχουν χρησιμοποιήσει άλλοι ερευνητές κατά την ανάπτυξη και διατύπωση των γενικών εξηγήσεων για διαφορές που παρατηρούνται σε μια συμπεριφορά ή φαινόμενο σε μια άποψη που διατυπώνεται στη διατριβή σας κ.λπ.

Υλικά και Μέθοδοι

Στο κεφάλαιο αυτό θα καταγραφούν όλα τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και ο τρόπος προμήθειας αυτών. Επίσης θα καταγραφούν και δικαιολογηθούν οι τρόποι δειγματοληψίας, ο χειρισμός και ο αριθμός των δειγμάτων. Περαιτέρω θα καταγραφούν όλες οι μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν. Εκτός από την περιγραφή των μεθόδων, στην ενότητα αυτή θα πρέπει να παρέχονται οι ειδικοί στόχοι και μια επισκόπηση της προσέγγισης σας και τούτο εφ' όσον δεν έχουν ήδη παρουσιασθεί στο εισαγωγικό κεφάλαιο. Εδώ μπορεί να υπάρξουν διαφοροποιήσεις μεταξύ των διατριβών. Μερικές φορές βασική γνώση και κριτική ανασκόπηση είναι πραγματικά απαραίτητα για να δικαιολογηθούν και τεκμηριωθούν οι συγκεκριμένοι στόχοι και η προσέγγιση που γίνεται.

Αποτελέσματα & Συζήτηση

Αποτελέσματα και συζήτηση των αποτελεσμάτων. Μπορεί να είναι αναγκαίο ή δόκιμο να επαναληφθούν πληροφορίες της βιβλιογραφικής ανασκόπησης για να σας βοηθήσει να τεκμηριώσετε τα συμπεράσματα της έρευνάς σας.

Συμπεράσματα

Τα Συμπεράσματα αποτελούν το τελευταίο αριθμημένο κεφάλαιο του κειμένου και την κατακλείδα της εργασίας. Εδώ συνοψίζονται ο στόχος, τα βήματα και τα αποτελέσματα της εργασίας, τονίζονται τα ισχυρά / σημαντικά σημεία της και καταγράφονται οι δυσκολίες, περιορισμοί, ατέλειες ή αδυναμίες της. Διατυπώνονται σαφώς οι απαντήσεις που προέκυψαν κατά την επεξεργασία του θέματος στα ερωτήματα / προβλήματα που είχαν τεθεί αρχικά. Σε γενικές γραμμές, δεν θα πρέπει να υπάρχουν νέα στοιχεία, τα οποία παρουσιάζονται εδώ. Θα πρέπει να είναι μια σύνθεση των πληροφοριών που ήδη έχετε συζητήσει. Σχολιάζεται η συνολική πορεία της εργασίας και τα θέματα που έμειναν ανοικτά

προς περαιτέρω διερεύνηση ή ανάπτυξη, και προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντικές επεκτάσεις. Τα Συμπεράσματα είναι συνήθως ένα σύντομο κεφάλαιο 2-3 σελίδων.

Βιβλιογραφία-Αναφορές-Διαδικτυακές Πηγές

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει όλες τις πηγές, έντυπες και ηλεκτρονικές, στις οποίες γίνεται αναφορά μέσα στο κυρίως κείμενο, όπως άρθρα σε περιοδικά και συνέδρια, βιβλία, ηλεκτρονικά άρθρα, πατέντες, διπλωματικές εργασίες και διδακτορικές διατριβές, μονογραφίες, κλπ. Ειδικότερα:

- Όταν αναφέρεται μέσα στο κείμενο της ΠΕ είτε τμήμα κειμένου, είτε ορισμός, είτε αποτελέσματα, είτε πίνακες/εικόνες/σχήματα/διαγράμματα από δημοσιευμένη εργασία του ιδίου ή/και άλλων συγγραφέων, πρέπει να μπαίνει αναφορά σ' αυτή τη δημοσιευμένη εργασία, είτε η πηγή είναι έντυπη είτε ηλεκτρονική. Η αναφορά μπαίνει μέσα στο κείμενο, στο κατάλληλο σημείο, είτε αμέσως μετά τη λέξη ή φράση την οποία αφορά είτε στο τέλος της πρότασης / παραγράφου.
- Στο τέλος της εργασίας πρέπει να υπάρχει κατάλογος όλων των αναφορών που εμφανίστηκαν μέσα στο κείμενο και μόνο αυτών. Αυτό γίνεται μετά τα Συμπεράσματα, στη χωριστή ενότητα «Βιβλιογραφία-Αναφορές-Διαδικτυακές Πηγές».
- Η μορφοποίηση της Βιβλιογραφίας (referencing style) πρέπει να υιοθετεί και να ακολουθεί αυστηρά ένα από τα υπάρχοντα διεθνή πρότυπα (βλ. επόμενη ενότητα περί Μορφοποίησης).

Παραρτήματα

- Μακροσκελείς πίνακες, λεπτομερή αριθμητικά στοιχεία, τεχνικά δεδομένα ή χαρακτηριστικά, κώδικας σε γλώσσα προγραμματισμού Η/Υ, διαγράμματα, χάρτες, φωτογραφίες, κλπ. στοιχεία που θεωρείται ότι αν έμπαιναν εντός του κειμένου θα το έκαναν, είθισται να τοποθετούνται σε χωριστό/ά Παράρτημα/τα.
- Μπορούν να χρησιμοποιηθούν ένα ή περισσότερα Παραρτήματα, ανάλογα με τη φύση των στοιχείων που παρουσιάζονται σ' αυτά, π.χ. Παράρτημα Α «Κώδικας», Παράρτημα Β «Φύλλα τεχνικών προδιαγραφών», Παράρτημα Γ «Χάρτες», κοκ.
- Τα Παραρτήματα εισάγονται στο τέλος της εργασίας, μετά την ενότητα «Βιβλιογραφία-Αναφορές», αριθμούνται σειριακά (Α, Β, Γ...) και εμφανίζονται στον Πίνακα Περιεχομένων με αριθμό σελίδας.

2) Μορφοποίηση του κειμένου της πτυχιακής εργασίας

Κείμενο:

Κατά τη συγγραφή των ΠΕ να χρησιμοποιηθούν οι ακόλουθες παράμετροι:

- Μέγεθος σελίδας: A4, κάθετη - Οριζόντια μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε βαρείς πίνακες & σχήματα.
- Περιθώρια: όλα τα περιθώρια να είναι 2,5 cm
- Στήλες: Για το κείμενο να χρησιμοποιηθεί 1 μόνο στήλη.
- Ευθυγράμμιση: Ευθυγραμμίστε τις δύο άκρες του κειμένου σας.
- Αρίθμηση σελίδων: Οι αριθμοί των σελίδων να βρίσκονται στο κάτω μέρος της σελίδας και στο κέντρο και η αρίθμηση να γίνεται
 - για μεν τις προκαταρκτικές σελίδες με λατινική αρίθμηση (i, ii, iii, iv...), όπου το εξώφυλλο δεν έχει αρίθμηση,
 - για τις κανονικές σελίδες (από την εισαγωγή και μετά) με αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3, 4...) και
 - για τα παραρτήματα με τη μορφή πχ I-3, II-2.
- Τύπος και μέγεθος γραμματοσειράς: **Times New Roman**.
 - Κεφάλαιο: **ΚΕΦΑΛΑΙΑ** και **bold** μέγεθος **18**.
 - Κύριες επικεφαλίδες: **ΚΕΦΑΛΑΙΑ** και **bold**, μέγεθος **16**.
 - Δευτερεύουσες (υπο-)επικεφαλίδες: **Μικρά** και **bold**, μέγεθος **14**.
 - Τρίτες (υπο-)επικεφαλίδες: **Μικρά, italics** και **bold**, μέγεθος **12**.
 - Κυρίως κείμενο **μέγεθος 12**.
- Διαστήματα παραγράφων: κείμενο 1,5 - η περίληψη και η βιβλιογραφία 1 - μετά από κάθε κεφάλαιο, επικεφαλίδα, σχήμα και πίνακα, αφήστε κενό χώρο, έτσι ώστε παρουσίαση του κειμένου είναι σαφής και συνεπής. Μην χρησιμοποιείτε εσοχές.
- Δηλώνετε αλλαγή σελίδας με τη δημιουργία κάθε νέου κεφαλαίου (οπότε κάθε νέο κεφάλαιο αρχίζει πάντα στην κορυφή νέας σελίδα).
- Κάθε κεφάλαιο έχει υποενότητες. Ομοίως ανάλογα ρυθμίζετε το στυλ του τίτλου κάθε υποενότητας να έχει στυλ υποκεφαλίδας με δομημένη αρίθμηση, π.χ. 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, κοκ.
- Προσοχή στη στοίχιση των κειμένων των παραγράφων κάτω από τις κεφαλίδες και υποκεφαλίδες. Καθορίζεται από τις επιλογές της «Παραγράφου», με μείωση ή αύξηση της εσοχής (indent).
- Οι τίτλοι των κεφαλαίων και υποενοτήτων πρέπει να έχουν στυλ επικεφαλίδων και υποκεφαλίδων, ώστε να μπορεί να παραχθεί αυτόματα ο Πίνακας Περιεχομένων. Για κάθε νέα έκδοση του κειμένου σας, κάνετε και ενημέρωση του Πίνακα Περιεχομένων.
- Φροντίστε το κείμενό σας να χρησιμοποιεί σωστά τη σύνταξη και την ορθογραφία της γλώσσας συγγραφής. Συνιστάται να χρησιμοποιείτε τον αυτόματο ελεγκτή

ορθογραφίας του κειμενογράφου σας. Επίσης πρέπει να αποφεύγονται εκφράσεις του προφορικού λόγου ή της (τεχνολογικής) αργκώ όπως π.χ. «σκανάρω», «πατσάρω», «γκουγκλάρω» ή «κλικάρω». Τέλος είναι προτιμότερο να χρησιμοποιείται παθητική φωνή αντί για ενεργητική και να αποφεύγεται το 1^ο πρόσωπο: αντί «*Στην εργασία αυτή θα αναλύσω/αναλύσουμε ...*» προτιμείστε το «*Στην παρούσα εργασία θα αναλυθούν ...*».

- Μέσα στο κείμενο μην χρησιμοποιείτε υπογραμμίσεις, εκτός και είναι απολύτως απαραίτητο. Διατηρήστε τις παραπομπές σε ένα ελάχιστο. Όπου γίνονται χρησιμοποιήστε * ή †. Χρησιμοποιήστε πλάγια γράμματα (*italics*) μόνο όταν αναφέρεστε σε επιστημονικά ονόματα μικροοργανισμών, φυτών και ζώων. Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε συντμήσεις στις λέξεις.

Εικόνες, φωτογραφίες, σχήματα, διαγράμματα:

- Οι εικόνες ή φωτογραφίες ή σχήματα ή διαγράμματα είναι σημαντικά στοιχεία διότι βοηθούν στην κατανόηση του περιεχομένου. Μπορούν να εισαχθούν είτε μέσα στο κείμενο, κάτω από το σημείο του κειμένου όπου αναφέρονται για πρώτη φορά, είτε σε Παράρτημα Εικόνων στο τέλος της εργασίας. Η δεύτερη επιλογή προτιμάται όταν οι εικόνες είναι ανεξάρτητες από την κατανόηση του κειμένου.
- Καλό είναι να μην χρησιμοποιείται υπερβολικός αριθμός εικόνων, αλλά μόνο όσες είναι απαραίτητες για την κατανόηση του κειμένου και την οπτικοποίηση λεπτών σημείων ή δύσκολων εννοιών.
- Αφού εισάγετε την εικόνα στο κατάλληλο σημείο του κειμένου, εισάγετε επίσης μία κενή γραμμή πριν και μετά την εικόνα και ρυθμίζετε τις επιλογές της εικόνας ώστε να είναι in-line with text και στοιχισμένη στο κέντρο.
- Κάτω από την εικόνα εισάγετε την λεζάντα (περιγραφή) της εικόνας και την αναφορά προέλευσης (Πηγή) αν δεν την έχετε κατασκευάσει εσείς. Η λεζάντα αρχίζει με αρίθμηση, π.χ. Εικόνα 2.4: και είναι επίσης στοιχημένη στο κέντρο.
- Εάν ο αριθμός των εικόνων είναι μεγάλος, π.χ. διψήφιος, καλό είναι να συνταχθεί Κατάλογος Εικόνων. Ο Κατάλογος Εικόνων μπορεί να βρίσκεται είτε στο τέλος της εργασίας είτε στην αρχή, αμέσως μετά τον Πίνακα Περιεχομένων.
- Όταν αναφέρεται μία εικόνα μέσα στο κείμενο, προηγείται πάντα η λέξη «Εικόνα», π.χ. “Στην Εικόνα 2.1 εμφανίζεται”.
- Φροντίστε οι εικόνες να είναι καλής ποιότητας και αρκετής ανάλυσης ώστε να είναι ευκρινείς μέσα στο τελικό κείμενο. Φροντίστε επίσης να είναι σε κατάλληλο format ώστε να μην αυξάνουν πολύ τον όγκο του κειμένου στην ψηφιακή του μορφή (π.χ. προτιμείστε .jpeg έναντι .png).

Εξισώσεις:

- Οι εξισώσεις δεν γράφονται με τον κειμενογράφο (π.χ., Word) αλλά δημιουργούνται με τον επεξεργαστή εξισώσεων (π.χ., Equation Editor). Στην ίδια σειρά στο δεξιό περιθώριο εισάγεται και ο αριθμός της εξίσωσης, μέσα σε παρένθεση, π.χ. (1), (2), κλπ.
- Οι εξισώσεις αριθμούνται σειριακά μέσα στη ΠΕ, ανεξαρτήτως κεφαλαίων όπου εμφανίζονται, π.χ. (1), (2), (3), κλπ. Αν οι εξισώσεις είναι πολλές και εμφανίζονται

εξιιώσεις σε περισσότερα κεφάλαια, είναι καλύτερο να αριθμηθούν δομημένα εντός του κεφαλαίου, π.χ. (1.1), (1.2), (1.3), (2.1), (2.2), κοκ.

- Όταν αναφέρονται μέσα στο κείμενο, προηγείται πάντα η λέξη «Εξίσωση», π.χ. “Στην Εξίσωση (2.1) χρησιμοποιήθηκε....”.

Πίνακες:

- Οι πίνακες χρησιμοποιούνται ευρέως για την αποτύπωση τεχνικών χαρακτηριστικών, αριθμητικών/ποσοτικών μεγεθών και αποτελεσμάτων.
- Φροντίστε οι πίνακες να είναι ευκρινείς και ευανάγνωστοι στο τελικό κείμενο. Ρυθμίστε το μέγεθος της γραμματοσειράς όχι μικρότερο από 10 στιγμές.
- Οι πίνακες ρυθμίζονται όπως οι εικόνες (in-line-with-text, κέντρο, 1 κενή γραμμή πριν και μετά). Πρέπει να υπάρχει πάντα εξωτερικό περίγραμμα (πλαίσιο), λεζάντα πίνακα με αρίθμηση, και αναφορά στην πηγή, αν δεν τον έχετε κατασκευάσει εσείς. Η λεζάντα αρχίζει με αρίθμηση, π.χ. Πίνακας 4.3: και βρίσκεται πάντα πάνω από τον πίνακα.
- Αν ο αριθμός των πινάκων είναι μεγάλος, π.χ. διψήφιος, καλό είναι να συνταχθεί Κατάλογος Πινάκων. Ο Κατάλογος Πινάκων μπορεί να τοποθετηθεί είτε στο τέλος της εργασίας, είτε στην αρχή, μετά τον Πίνακα Περιεχομένων.

Ειδικό/τεχνικό όρο:

Ειδικό ή τεχνικό όρο που εμφανίζονται στο κείμενο της ΠΕ μπορούν να γραφτούν είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα. Την πρώτη φορά που χρησιμοποιούνται, εισάγονται πρώτα στη γλώσσα που είναι γραμμένη η ΠΕ (π.χ. ελληνικά) και δίπλα, σε παρένθεση, στην άλλη γλώσσα (π.χ. αγγλικά). Στη συνέχεια χρησιμοποιείται η μία από τις δύο μορφές, συστηματικά.

Αν οι ειδικοί/τεχνικοί όροι είναι πολλοί, συνιστάται να εισαχθεί Αλφαβητικό Ευρετήριο Όρων. Αυτό εισάγεται είτε στο τέλος της εργασίας, είτε στην αρχή, μετά τον Πίνακα Περιεχομένων.

Βιβλιογραφία – Αναφορές – Διαδικτυακές Πηγές:

ΟΙ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΝΑ ΣΥΓΚΑΤΑΛΕΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟ ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΟ

Διατηρήστε τις αναφορές σε αριθμό που είναι απαραίτητος για να υποστηριχθεί η ΜΔΕ. Οι αναφορές να καταχωρούνται με **απόλυτη αλφαβητική σειρά**.

Στο κείμενο, οι αναφορές πρέπει να αναφέρονται ως εξής:

1. **Ένας συγγραφέας:** Επίθετο συγγραφέα - χωρίς αρχικά και το έτος δημοσίευσης, π.χ. (Farid, 2009).
2. **Δύο συγγραφείς:** τα επίθετα και των δύο συγγραφέων και το έτος δημοσίευσης, π.χ. (Wagner και Elmadfa, 2012).
3. **Τρεις ή περισσότεροι συγγραφείς:** το επίθετο του πρώτου συγγραφέα ακολουθούμενο από την έκφραση *et al.* και το έτος δημοσίευσης, π.χ. (Wang *et al.*, 2014).

4. **Περισσότεροι συγγραφείς ταυτόχρονα** από διαφορετικές πηγές: (Bindi *et al.*, 1996; Holland and Smit, 2010; Schultz, 2010)

Ο τρόπος γραφής των αναφορών να ακολουθεί τη μορφή:

- Άρθρο Περιοδικού

Wagner, K.-H., Elmadfa, I., (2012). Chemical and Biological Modulations of Food due to the Frying Process. *International Journal for Vitamin and Nutrition Research* 82(3), 163-167.

- Βιβλία

Farid, M.M., (2009). *Mathematical Modeling of Food Processing*. Taylor and Francis.

- Κεφάλαια Βιβλίων

Wang, Y., Bamdad, F., Chen, L., (2014). New Technologies in the Processing of Functional and Nutraceutical Cereals and Extruded Products. *Nutraceutical and Functional Food Processing Technology*. John Wiley & Sons, Ltd, pp. 235-267.

- Bulletin

USDA (1984). Food consumption, prices, and expenditures, 1963-83. 1984 Stat. Bull, No 713. U.S. Dept. of Agriculture, Washington, D.C.

- Παρουσίαση σε Συνέδριο

Solberg, M., Buckalew, J.J., Chen, C.M., and Schaffner, D.W. (1990). Microbial safety assurance for foodservice facilities. Presented at Annual Meeting, Inst. Food Technologists, Anaheim, Calif., June 16-20.

- Διατριβή

Mackey KL. (1989). A generalized viscosity model for the cooking extrusion of starch based products [DPhil dissertation]. East Lansing: Michigan State University. Available from UMI., Ann Arbor, Mich.

- Δευτερογενής Πηγή

Lee, T.W. (1986). Quantitative determination of medium chain triglycerides in infant formula by reverse phase HPLC. *J. Am. Oil. Chem. Soc.* 63:317. Cited in *Food Sci. Technol. Abstr.* 18(10): 115 (1986).

Μονάδες, Σύμβολα & Ονοματολογία

Να χρησιμοποιούνται μονάδες του Διεθνούς Συστήματος Μονάδων (SI). Για την ονοματολογία να ακολουθούνται οι κανόνες και υποδείξεις των International Union of Pure and Applied Chemistry (IUPAC), International Union of Biochemistry (IUB), the International Union of Pure and Applied Physics (IUPAP).

Συντμήσεις και Ακρωνύμια

Θα πρέπει να αποφεύγονται. Αν υπάρχει ανάγκη χρήσεως να χρησιμοποιούνται τα γνωστά και αποδεκτά, π.χ. UV, HPLC, GC κ.λπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Υπόδειγμα εξώφυλλου πτυχιακής εργασίας



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΝΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Τίτλος Εργασίας

Όνοματεπώνυμο

(όπως εμφανίζεται στην ταυτότητα)

ΑΜ:

**Επιβλέπων/-ουσα
Όνοματεπώνυμο:**

.....

ΑΘΗΝΑ, ΜΗΝΑΣ – ΕΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Υπόδειγμα εσώφυλλου 1 (εξώφυλλο στα ΑΓΓΛΙΚΑ)



**UNIVERSITY OF WEST ATTICA
SCHOOL OF FOOD SCIENCE
DEPARTMENT OF WINE, VINE AND BEVERAGE SCIENCES**

BACHELOR THESIS

Title

Student name and surname

(as shown on the ID)

Registration Number:

**Supervisor
name and surname:**

ATHENS, MONTH – YEAR

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Υπόδειγμα εσώφυλλου 2
(ΔΗΛΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ)**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΝΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ**

ΔΗΛΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Οι υπογράφοντες δηλώνουμε ότι έχουμε εξετάσει τη διπλωματική εργασία με τίτλο:

«Τίτλος Πτυχιακής Εργασίας»

και βεβαιώνουμε ότι γίνεται δεκτή.

Ψηφιακή Υπογραφή Επιβλέποντα Καθηγητή (1^{ου} Μέλους Επιτροπής)	
Ψηφιακή Υπογραφή Καθηγητή (2^{ου} Μέλους Επιτροπής)	
Ψηφιακή Υπογραφή Καθηγητή (3^{ου} Μέλους Επιτροπής)	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Υπόδειγμα εσώφυλλου 3
(ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)**

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/η κάτωθι υπογράφων/-ουσα του.....,
με αριθμό μητρώου φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της
Σχολής..... του Τμήματος....., δηλώνω υπεύθυνα ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

*Επιθυμώ την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας μου μέχρι και έπειτα από αίτηση μου στη Βιβλιοθήκη και έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή**

Ο/Η Δηλών/ούσα

(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή)

***Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντα Καθηγητή**

Ψηφιακή Υπογραφή

** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολόγηση και έγκριση του επιβλέποντα, προβλέπεται χρονικός περιορισμός πρόσβασης (embargo) 6-12 μήνες. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπογράψει ψηφιακά ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια, για να γνωστοποιεί ότι είναι ενημερωμένος/η και συναινεί. Οι λόγοι χρονικού αποκλεισμού πρόσβασης περιγράφονται αναλυτικά στις πολιτικές του Ι.Α. (σελ. 6):*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: Υπόδειγμα αίτησης ανάληψης πτυχιακής εργασίας



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΝΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ

Αίτηση Ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας

ΠΡΟΣ : ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

Όνομα:

Όνομα Πατέρα :

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Email επικοινωνίας

Εξάμηνο Σπουδών

Αριθμός Μητρώου

Παρακαλούμε όπως ενεργήσετε για την έγκριση της εκπόνησης της ακόλουθης πτυχιακής εργασίας

Τίτλος πτυχιακής στην ελληνική γλώσσα:

.....
.....
.....
.....

Τίτλος πτυχιακής στην αγγλική γλώσσα:

.....
.....
.....
.....

Ο/Η Αιτών/ούσα

(υπογραφή)

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα
Καθηγητής/τρια

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: Υπόδειγμα αίτησης διακοπής εκπόνησης ΠΕ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΝΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ

Αίτηση Διακοπής Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

ΠΡΟΣ : ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

Όνομα:

Όνομα Πατέρα :

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

E-mail επικοινωνίας

Εξάμηνο Σπουδών

Αριθμός Μητρώου

Παρακαλούμε όπως εγκρίνετε τη διακοπή εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας με θέμα

για τους ακόλουθους λόγους :

Ο/Η Αιτών/ούσα

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα
Καθηγητής/τρια

(Όνοματεπώνυμο & υπογραφή)

(Όνοματεπώνυμο & υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η: Υπόδειγμα πρακτικού αξιολόγησης της ΠΕ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΝΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ

Πρακτικό Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας

ΠΡΟΣ: ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ :	LAST NAME :
Όνομα :	First Name:
Αριθμός Μητρώου :	
Θέμα Πτυχιακής Εργασίας:	
Subject of Thesis:	
Επιβλέπων / ούσα Καθηγητής / ρια:	Supervisor:
Ημερομηνία Παρουσίασης Πτυχιακής Εργασίας:	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Κριτήριο Αξιολόγησης	Βαρύτητα (W) Κριτηρίου*	Αξιολογητής 1		Αξιολογητής 2		Αξιολογητής 3	
		Βαθμός (B1)	W*B1	Βαθμός (B2)	W*B2	Βαθμός (B3)	W*B3
Α. Ανασκόπηση και Μεθοδολογία	25%						
Β. Αποτελέσματα & Συζήτηση – Βαθμός πρωτοτυπίας	30%						
Γ. Δομή, ποιότητα και εμφάνιση κειμένου	20%						
Δ. Παρουσίαση ΠΕ	15%						
Ε. Υποστήριξη ΠΕ	10%						
Βαθμολογία Αξιολογητή							
Βαθμολογία Πτυχιακής Εργασίας							

Η Επιτροπή, αφού παρακολούθησε την παρουσίαση της εργασίας αξιολόγησε τον παραπάνω φοιτητή και απονέμει το βαθμό (ολογράφως και αριθμητικά): (.....)

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Όνομ/νυμο, Υπογραφή)

(Όνομ/νυμο, Υπογραφή)

(Όνομ/νυμο, Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ: Οδηγίες ανάρτησης ΠΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο
«ΠΟΛΥΝΟΗ»**

Η Γραμματεία ενημερώνει μέσω e-mail το φοιτητή για την υποβολή της ΠΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο - ΠΟΛΥΝΟΗ.

Ο φοιτητής αναρτά την ΠΕ σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται στον παρακάτω ιστότοπο: <https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothetirio-polynoi/>

Στη συνέχεια, το Ιδρυματικό Αποθετήριο, ενημερώνει μέσω e-mail το φοιτητή για την έγκριση της αίτησης ανάρτησης της ΠΕ το οποίο αποτελεί και τη σχετική Βεβαίωση ανάρτησης ΠΕ.

Ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία τη Βεβαίωση ανάρτησης της ΠΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, προκειμένου να οριστικοποιηθεί η βαθμολογία της ΠΕ.