



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
UNIVERSITY OF WEST ATTICA**

**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΟΙΝΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022**

# Περιεχόμενα

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....</b>	<b>1</b>
Άρθρο 1. Αποστολή .....	1
Άρθρο 2. Ακαδημαϊκή συγκρότηση .....	1
Άρθρο 3. Όργανα του Τμήματος .....	1
Α) Συνέλευση Τμήματος .....	1
Β) Το Διοικητικό Συμβούλιο .....	2
Γ) Γενική Συνέλευση Τομέα .....	2
Άρθρο 4. Θεσμοθετημένα Εργαστήρια .....	2
Άρθρο 5. Επιτροπές Τμήματος .....	2
Άρθρο 6. Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές .....	3
Άρθρο 7. Λειτουργία Γραμματείας .....	3
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ .....</b>	<b>4</b>
Άρθρο 8. Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) .....	4
Άρθρο 9. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών .....	4
Άρθρο 10. Οδηγός Σπουδών .....	5
Άρθρο 11. Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) .....	6
Άρθρο 12. Αξιολόγηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών .....	6
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ .....</b>	<b>7</b>
Άρθρο 13. Εγγραφή Νεοεισερχομένων .....	7
Άρθρο 14. Μετεγγραφές .....	7
Άρθρο 15. Κατατακτήριες εξετάσεις .....	8
Άρθρο 16. Διάρκεια Φοίτησης - Αναστολή φοίτησης – Διαγραφή .....	9
Α) Διάρκεια Φοίτησης: .....	9
Β) Αναστολή φοίτησης: .....	9
Γ) Διαγραφή: .....	10
Άρθρο 17. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο .....	10
Άρθρο 18. Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών - Δηλώσεις Μαθημάτων .....	10
Άρθρο 19. Περιορισμοί Δήλωσης μαθημάτων .....	11
Άρθρο 20. Αναγνωρίσεις Μαθημάτων .....	12
Άρθρο 21. Δήλωση συγγραμμάτων .....	13
Άρθρο 22. Οργάνωση - Διεξαγωγή Εξετάσεων .....	13
Α) Οργάνωση των εξετάσεων .....	13
Β) Διαδικασία εξέτασης .....	14
Γ) Διακοπή εξέτασης .....	15
Δ) Ακύρωση εξέτασης .....	15
Ε) Αποτελέσματα εξετάσεων .....	15
Άρθρο 23. Τρόποι Εξέτασης .....	15
Άρθρο 24. Τρόποι Εξέτασης φοιτητών με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες (ΦμεΑ) .....	16
Άρθρο 25. Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας .....	16
Α) Βαθμολογία .....	16

B) Βελτίωση Βαθμολογίας .....	17
Άρθρο 26. Πρακτική Άσκηση.....	17
Άρθρο 27. Πτυχιακή εργασία.....	17
Άρθρο 28. Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus .....	18
Άρθρο 29. Ολοκλήρωση Σπουδών - Βαθμός και Χαρακτηρισμός Πτυχίου .....	18
Άρθρο 30. Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών .....	19
Άρθρο 31. Παράρτημα Διπλώματος .....	19
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ, ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ.....</b>	<b>20</b>
Άρθρο 32. Μεταπτυχιακές Σπουδές .....	20
Άρθρο 33. Διδακτορικές Σπουδές .....	20
Άρθρο 34. Μεταδιδακτορική Έρευνα .....	20
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ.....</b>	<b>21</b>
Άρθρο 35. Κοινωνικές Παροχές .....	21
Άρθρο 36. Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο .....	21
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄: ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ .....</b>	<b>22</b>
Άρθρο 37. Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού – Προγράμματα Erasmus.....	22
Α) Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών).....	22
Β) Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships.....	22
Γ) Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση.....	22
Δ) Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας.....	22
Ε) Ενημέρωση σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας.....	22
ΣΤ) Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS).....	23
Άρθρο 38. Διεθνείς συνεργασίες .....	23
Άρθρο 39. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού .....	23
Άρθρο 40. Λοιπές διατάξεις .....	23
Άρθρο 41. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού .....	23

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### Άρθρο 1. Αποστολή

Σκοπός του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών είναι η παροχή υψηλής ποιότητας σπουδών για την εκπαίδευση επιστημόνων, οι οποίοι θα διαθέτουν γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, ούτως ώστε να απασχολούνται με τη μελέτη, έρευνα και εφαρμογή της επιστήμης πάνω σε σύγχρονους και ειδικούς τομείς της οινολογίας, της αμπελοουργίας και της τεχνολογίας ποτών.

Οι απόφοιτοι του τμήματος διαθέτουν τα απαραίτητα εφόδια που θα τους εξασφαλίσουν την άρτια κατάρτισή τους για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη.

### Άρθρο 2. Ακαδημαϊκή συγκρότηση

Το Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών, ανήκει στην Σχολή Επιστημών Τροφίμων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η έδρα του Τμήματος βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:

1. Χημείας και Τεχνολογίας Οίνου, Ζύθου και Ποτών
2. Βιολογίας Φυτών και Αμπελοουργίας
3. Μάνατζμεντ- Μάρκετινγκ

### Άρθρο 3. Όργανα του Τμήματος

Θέματα που αφορούν τη συγκρότηση και τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, υπόκεινται στις διατάξεις του Άρθρου 10 (Λειτουργία – Συνεδριάσεις των Συλλογικών Οργάνων) του εσωτερικού κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α.

#### A) Συνέλευση Τμήματος

- Η Συνέλευση συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της Συνέλευσης το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα (ή τα θέματα). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.
- Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του Άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
- Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει νομίμως όταν μετέχουν περισσότερα από τα

μισά των μελών της (απαρτία), καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Είναι επίσης, απαραίτητο να υπάρχει απαρτία πριν από την ψηφοφορία κάθε θέματος.

- Τα πρακτικά συντάσσονται και παραμένουν στην Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.
- Ακολουθούνται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου.

#### **B) Το Διοικητικό Συμβούλιο**

- Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και όταν κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του ΠΑΔΑ.

#### **Γ) Γενική Συνέλευση Τομέα**

- Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικά όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών της.
- Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο του Τομέα και ανακοινώνεται σε εύθετο χρόνο στα μέλη της Συνέλευσης του Τομέα από την Γραμματεία, ως ο κώδικας διοικητικής διαδικασίας ορίζει. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του Άρθρου 10 (Λειτουργία – Συνεδριάσεις των Συλλογικών Οργάνων) του εσωτερικού κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α.
- Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τομέα τηρούνται από μέλος του Τομέα, που ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Για την επικύρωση ισχύει αναλόγως, η διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
- Τα επικυρωμένα πρακτικά παραδίδονται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου και φυλάσσονται κατά χρονολογική σειρά με ευθύνη του/της Γραμματέα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

### **Άρθρο 4.**

#### **Θεσμοθετημένα Εργαστήρια**

Στο Τμήμα λειτουργούν δύο θεσμοθετημένα Ερευνητικά Εργαστήρια:

1. Το Εργαστήριο Χημείας και Τεχνολογίας Οίνων και Ποτών
2. Το Εργαστήριο Αμπελουργίας και διαχείρισης Αμπελοοινικού τομέα

### **Άρθρο 5.**

#### **Επιτροπές Τμήματος**

1. Στο Τμήμα ορίζονται διάφορες Επιτροπές με απόφαση του Προέδρου ή και της Συνέλευσης του Τμήματος ενδεικτικά αναφέρονται:

- Επιτροπή ΟΜΕΑ του Τμήματος
  - Επιτροπή για το Στρατηγικό σχεδιασμό του Τμήματος
  - Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών
  - Επιτροπή Εξετάσεων Π.Μ.Σ.
  - Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων
  - Επιτροπή για τις μετεγγραφές
  - Επιτροπή παραλαβής μόνιμου εξοπλισμού κ.ά.
2. Η Συνέλευση είναι υπεύθυνη για τον ορισμό όποιας επιπλέον επιτροπής ή κατάργηση υφιστάμενης επιτροπής, σύμφωνα με τις ερευνητικές, ακαδημαϊκές και διοικητικές ανάγκες του Τμήματος.
  3. Στο τμήμα έχει υιοθετηθεί και ο θεσμός του **Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών και του Συμβούλου ΦμεΑ**. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος και του Συμβούλου ΦμεΑ ταυτίζεται με αυτόν του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 6.**

#### **Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές**

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του Τμήματος, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές παρατίθενται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος.

Η επικοινωνία των Καθηγητών με τους φοιτητές γίνεται κατά τις ορισθείσες ώρες οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

### **Άρθρο 7.**

#### **Λειτουργία Γραμματείας**

Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών, προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά που έχει αιτηθεί.

Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας.

Ωράριο λειτουργίας θυρίδας γραμματείας: Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή 11.00-13.00.  
Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω: Αγ. Σπυρίδωνος 28, 12243 Αιγάλεω

**Email:** [wvbs@uniwa.gr](mailto:wvbs@uniwa.gr)      **Τηλέφωνα:** 2105385538, 2105385504

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

### Άρθρο 8.

#### Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.), καταρτίστηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών, μετά από συγκρότηση Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών με αντικείμενο τη σύνταξη σχετικής εισήγησης και σύμφωνα με το άρθρο 30 του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/τ. Β΄21-10-2020).

Το Π.Π.Σ. του Τμήματος περιγράφει τους τίτλους και το περιεχόμενο των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών (ελεύθερης επιλογής) μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας τους, την αλληλουχία των μαθημάτων (προαπαιτούμενα - αλυσίδες μαθημάτων), τον αριθμό των Διδακτικών και Πιστωτικών Μονάδων που αναλογούν ανά εξαμηνιαίο μάθημα κ.α.

Στο Π.Π.Σ. γίνεται αναφορά στα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα από τη διδασκαλία κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή πρακτικής άσκησης και τις πιστωτικές μονάδες των τελευταίων.

Οι προπτυχιακές σπουδές του Τμήματος οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework - EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

**Κατηγορίες μαθημάτων:** Στο Π.Π.Σ. του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών περιλαμβάνονται:

- α. Μαθήματα γενικού υποβάθρου ή θεμελίωσης στις βασικές επιστήμες, που παρέχουν την αναγκαία επιστημονική γνώση για την κατανόηση του επιστημονικού πεδίου του Προγράμματος Σπουδών.
- β. Μαθήματα ειδικού υποβάθρου ή μαθήματα κορμού. Παρέχουν γνώσεις οι οποίες εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό πεδίο του Προγράμματος Σπουδών.
- γ. Μαθήματα εμβάθυνσης γνώσεων της ειδικότητας του επιστημονικού πεδίου.
- δ. Μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων.
- ε. Πτυχιακή εργασία διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Επιπλέον τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών κατανέμονται σε υποχρεωτικά και κατ' επιλογή υποχρεωτικά, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών στην ιστοσελίδα του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών.

**Προαπαιτούμενα μαθήματα:** Η Συνέλευση του Τμήματος έχει ορίσει προαπαιτούμενα μαθήματα (αλυσίδες μαθημάτων), μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

### Άρθρο 9.

#### Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

1. Το Π.Π.Σ. δύναται να αναθεωρηθεί (άρθρο 31, του Εσωτερικού κανονισμού



λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής), μέσω της ίδιας διαδικασίας η οποία ακολουθείται για την κατάρτισή του. Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών τίθεται σε εφαρμογή τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Επιμέρους στοιχεία του, όπως το περιεχόμενο μαθήματος, ο τρόπος διδασκαλίας μαθήματος (θεωρία, εργαστήριο, ασκήσεις πράξεις), ο φόρτος εργασίας και οι πιστωτικές μονάδες μαθήματος, νέα μαθήματα επιλογής, καθώς και τα προαπαιτούμενα-εξαρτώμενα μαθήματα, μπορούν να αναθεωρούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το χρονικό όριο ολοκλήρωσης της διαδικασίας έγκρισης ταυτίζεται με το πέρας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (31η Αυγούστου). Ως προς τα ουσιαστικά στοιχεία του (πλήθος και τίτλοι προσφερόμενων μαθημάτων, μαθησιακά αποτελέσματα, τυπικό εξάμηνο διδασκαλίας και σύνολο ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος) το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται - το νωρίτερο – μετά από τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά εξάμηνα εφαρμογής του.

2. Προκειμένου να εφαρμοστεί το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που καθορίζει τις αντιστοιχίες όλων των μαθημάτων μεταξύ του προηγούμενου και του νέου ισχύοντος Προγράμματος. Οι εν λόγω αντιστοιχίες καταχωρίζονται στο ηλεκτρονικό σύστημα του φοιτητολογίου. Από την ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής του νέου ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών, η Γραμματεία εκδίδει μοναδικό τύπο Πτυχίου που εμφανίζει αποκλειστικά τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών. Αν ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς, σε περισσότερα από τα απαιτούμενα μαθήματα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επιπλέον μαθήματα αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος, με βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους χωρίς να λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού Πτυχίου.
3. Η διαδικασία της αναθεώρησης προγράμματος διενεργείται από την επιτροπή προγράμματος του τμήματος και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Το αναθεωρημένο πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

## **Άρθρο 10.** **Οδηγός Σπουδών**

Το Τμήμα διαθέτει Οδηγό Σπουδών ο οποίος αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει: α) αναλυτικά το Π.Π.Σ. του Τμήματος και τις σχετικές με αυτό πληροφορίες, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος, θέματα σχετικά με την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, την πρακτική άσκηση και γενικά θέματα σχετικά με την όλη εκπαιδευτική διαδικασία, β) τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος και τις προϋποθέσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, γ) διάφορες πληροφορίες σχετικές με το Τμήμα, τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα των μελών διδακτικού και τεχνικού προσωπικού του Τμήματος, τα ονόματα των Ομότιμων Καθηγητών, δ) πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων, ε) πληροφορίες για τα διοικητικά όργανα του Τμήματος, στ) πληροφορίες σχετικές με φοιτητικά θέματα, όπως κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, κ.λπ. και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από τη Συνέλευση.



## **Άρθρο 11.** **Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)**

Όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών, παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών.

Κατά την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 33 (πιστωτικές μονάδες) του εσωτερικού κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α., ελήφθη υπόψη ότι, ο συνολικός φόρτος εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός ακαδημαϊκού έτους, για έναν φοιτητή σε καθεστώς πλήρους φοίτησης, κυμαίνεται από 1500 έως 1800 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Επίσης σε κανένα μάθημα του Π.Π.Σ. δεν μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες.

## **Άρθρο 12.** **Αξιολόγηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

Η αξιολόγηση του Π.Π.Σ. συντονίζεται από την Ομάδα Εργασίας Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος, εποπτεύεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Ε.Ε.) για τα Α.Ε.Ι.

Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του διδακτικού-ερευνητικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού και οι φοιτητές κυρίως με απαντήσεις ερωτηματολογίων.

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8<sup>η</sup> έως και την 12<sup>η</sup> εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες, που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΠΑΔΑ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### Άρθρο 13.

#### Εγγραφή Νεοεισερχομένων

1. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ) και μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου. Μετά την αποστολή των καταστάσεων των εγγραφέντων από το Υπουργείο Παιδείας στη Γραμματεία του Τμήματος, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα υπό την επίβλεψη της Γραμματείας, στην οποία οι εν λόγω φοιτητές θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή, εφόσον προσκομίσουν τα ακόλουθα:

- Αντίγραφο της αίτησης ηλεκτρονικής εγγραφής (υπογεγραμμένο)
- Αντίγραφο του απολυτηρίου Λυκείου
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Μια 1 φωτογραφία (μικρή)
- Υπεύθυνη δήλωση μη εγγραφής σε άλλη σχολή και γνησιότητας δικαιολογητικών

Αφού κατατεθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και γίνουν όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι, οριστικοποιείται η εγγραφή τους στο Τμήμα. Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών, η Γραμματεία του Τμήματος θα παραδώσει στους εγγραφέντες τις βεβαιώσεις σπουδών και τους κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΥΠΕΘ, με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος με τρόπο και σε χρόνο που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

2. Σύμφωνα με τον Εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής: «Νεοεισερχόμενος φοιτητής που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος». Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

### Άρθρο 14.

#### Μετεγγραφές

Οι μετεγγραφές φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετεγγραφών, βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Είναι απαραίτητη η διαγραφή των μετεγγραφόμενων φοιτητών από το ίδρυμα προέλευσής τους. Το Υπουργείο αποστέλλει στην Γραμματεία του Τμήματος τις καταστάσεις με τους προς

μετεγγραφή φοιτητές. Η Επιτροπή Μετεγγραφών του τμήματος πραγματοποιεί τον έλεγχο των δικαιολογητικών τους και καταθέτει στην Γραμματεία Πρακτικό, στο οποίο προτείνει προς μετεγγραφή τους υποψήφιους οι οποίοι προσκόμισαν όλα τα απαιτούμενα προς έλεγχο δικαιολογητικά. Στην συνέχεια η Γραμματεία ενημερώνει την αντίστοιχη υπηρεσία του Υπουργείου με τον αριθμό των μετεγγραφέντων φοιτητών.

## **Άρθρο 15.** **Κατατακτήριες εξετάσεις**

Η ανακοίνωση των κατατακτηρίων εξετάσεων με πληροφορίες για τα μαθήματα και την εξέταση με απόφαση της Συνέλευσης, παρατίθεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος το αργότερο μέχρι το Μάιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

1. Η Συνέλευση του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών, ορίζει Επιτροπή Κατατακτηρίων εξετάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο Τμήμα. Ο αριθμός των πτυχιούχων που εγγράφονται στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις, ορίζεται ως ένα ποσοστό επί του αριθμού των εισακτέων, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατακτηρίων, τον ορισμό βαθμολογητών και αναβαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος.
2. Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφαση της η Συνέλευση του Τμήματος.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών.
4. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και συνοδεύονται από αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, ενώ για πτυχιούχους Ιδρυμάτων εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον αρμόδιο φορέα.
5. Οι υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά, συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.
6. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου, ενώ οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου, κάθε Ακαδημαϊκού έτους. Το υπόδειγμα της αίτησης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη τους και το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
7. Οι επιτυχόντες φοιτητές των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.
8. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον

στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5).

9. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσόμενους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

## Άρθρο 16.

### Διάρκεια Φοίτησης - Αναστολή φοίτησης – Διαγραφή

#### A) Διάρκεια Φοίτησης:

Η κατ' ελάχιστον διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη, κατανομημένα σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Τα μαθήματα του Τμήματος διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, μια εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων και 2-3 εβδομάδες εξετάσεων. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα (ή  $n + 2$  ακαδημαϊκά έτη, όπου  $n$  ο ελάχιστος αριθμός ακαδημαϊκών ετών αναγκαιών για την απονομή τίτλου).

Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης.

#### B) Αναστολή φοίτησης:

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4777/2021 (ΦΕΚ 25/τ.Α'/17-02-2021): «οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Α.Ε.Ι. καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση».

Επιπλέον, στο άρθρο 55 (Αναστολή Σπουδών - Διαγραφή) του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/τ. Β'/21-10-2020): ορίζεται η δυνατότητα του φοιτητή να διακόψει τις σπουδές του προσωρινά, όπου και το διάστημα της αναστολής δεν προσμετράται στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές επανεντάσσονται στους ενεργούς φοιτητές του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών ο φοιτητής δεν έχει, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα.

### Γ) Διαγραφή:

Σύμφωνα με το άρθρο 55 (Αναστολή Σπουδών - Διαγραφή)

*“Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα), να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα Πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής.”* Πιο συγκεκριμένα:

Ο φοιτητής που επιθυμεί να διαγραφεί από τα μητρώα φοιτητών του Τμήματος, θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος

- συμπληρωμένη και πρωτοκολλημένη την σχετική αίτηση διαγραφής ,
- την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (ή βεβαίωση απώλειας/κλοπής από την αστυνομία)
- το βιβλιάριο υγείας (εάν είχε παραλάβει).

Η Γραμματεία εκδίδει πιστοποιητικό διαγραφής.

## **Άρθρο 17. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο**

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο τόσο του Ιδρύματος όσο και του Τμήματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.
2. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο.
3. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
4. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

## **Άρθρο 18. Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών - Δηλώσεις Μαθημάτων**

Κάθε φοιτητής έχει την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης στην αρχή κάθε εξαμήνου. Οι ημερομηνίες και προθεσμίες εγγραφής, προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ανακοινώνονται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Η δήλωση των μαθημάτων πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος του

Πανεπιστημίου.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 (Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών - Δηλώσεις Μαθημάτων) του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/τ. Β'21-10-2020):

*“Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές, εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές για την εκπρόθεσμη εγγραφή. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.*

*Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους. Οι επανεγγραφές φοιτητών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.”*

## **Άρθρο 19.** **Περιορισμοί Δήλωσης μαθημάτων**

- 1) Ο φοιτητής δύναται να επιλέξει προσφερόμενα μαθήματα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, με τον περιορισμό που προκύπτει από την ύπαρξη προαπαιτούμενων - εξαρτώμενων μαθημάτων (αλυσίδες μαθημάτων). Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορεί να επιλέξει για παρακολούθηση ο φοιτητής, δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά εβδομάδα τις:
  - A. Τριάντα οκτώ (38), στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, για την απονομή τίτλου.
  - B. Πενήντα δύο (52), στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος για την απονομή τίτλου.
- 2) Μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στη δήλωση μαθημάτων.
- 3) Οι πρωτοετείς φοιτητές κατά την εγγραφή τους, επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.
- 4) Μετά την ολοκλήρωση της αποδοχής των δηλώσεων μαθημάτων από τη Γραμματεία του Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης, σε έως τρία (3) μαθήματα της υποβληθείσας δήλωσης μαθημάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Γραμματεία.



Σημειώνεται ότι, ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Επίσης, κάθε φοιτητής οφείλει να δηλώνει και τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (στα εξάμηνα όπου υφίστανται επιλεγόμενα μαθήματα).

Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών, δεν επιτρέπεται η δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

## **Άρθρο 20.** **Αναγνώρισεις Μαθημάτων**

1. Οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής), στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' ή β' κύκλου σπουδών), με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών, εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του Τμήματος.
2. Η αναγνώριση μαθημάτων στις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία περιλαμβάνει:
  - α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού), που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών. Η ύλη του μαθήματος που διδάχτηκε στο Τμήμα προέλευσης, θα πρέπει να ταυτίζεται σε πολύ μεγάλο βαθμό με την ύλη του αντίστοιχου μαθήματος του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών.
  - β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
  - γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.Τα δικαιολογητικά προωθούνται στον αρμόδιο καθηγητή, συναφούς γνωστικού αντικειμένου, που εισηγείται προς την Συνέλευση την αναγνώριση ή όχι του μαθήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.
3. Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής στο εξωτερικό, αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα.
4. Για την αναγνώριση μαθημάτων των φοιτητών που έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 14 (Κατατακτήριες Εξετάσεις) του παρόντος.



## Άρθρο 21.

### Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις επιλογής των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα, γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Οι φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Υπουργείο και επίσης δικαιούνται να επιλέγουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα για τα οποία έχουν κάνει δήλωση παρακολούθησης στο συγκεκριμένο εξάμηνο.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΑΔΑ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του ΠΑ.Δ.Α.

## Άρθρο 22.

### Οργάνωση - Διεξαγωγή Εξετάσεων

#### A) Οργάνωση των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σύμφωνα και με το άρθρο 35 (Οργάνωση - Διεξαγωγή Εξετάσεων) του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΠΑΔΑ (ΦΕΚ 4621/τ.Β'21-10-2020) ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και μέλη των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων.
3. Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

4. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων.
5. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί, έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται στο αντίστοιχο χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.
6. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων.
7. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρίζουν τη βαθμολογία της εξέτασης, εντός τριών (3) εβδομάδων το αργότερο από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

## **B) Διαδικασία εξέτασης**

Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος που έχουν οριστεί για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα, στην προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα.

Κατά την έναρξη της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζομένων. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους, την κάρτα φοιτητή ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, κ.τ.λ.).

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση και ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με τον Εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

Γενικότερα, σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (π.χ. πλαστογράφηση ταυτότητας φοιτητή, αντιγραφή, εξύβριση επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), ο Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας, ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο φοιτητής με την είσοδό του στον τόπο εξέτασης

υπογράφει στο φύλλο παρουσίας.

Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος φοιτητής επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κ.λπ.).

Ο διδάσκων, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στην προσωπική του ιστοσελίδα ή στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος.

Τα γραπτά των φοιτητών φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

### **Γ) Διακοπή εξέτασης**

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.λπ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση, αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

### **Δ) Ακύρωση εξέτασης**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ακυρωθεί η εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

### **Ε) Αποτελέσματα εξετάσεων**

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα τριών (3) εβδομάδων από τη διεξαγωγή της εξέτασης. Σε περίπτωση που κάποιος διδάσκων, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στο διάστημα αυτό, καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά. Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

## **Άρθρο 23. Τρόποι Εξέτασης**

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου.

Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων (γραπτά, προφορικά, εργασία εξαμήνου, μικτή

εξέταση κλπ), καθώς και άλλες πληροφορίες που αφορούν το κάθε μάθημα, αποφασίζονται από τον διδάσκοντα και ανακοινώνονται στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

## **Άρθρο 24.**

### **Τρόποι Εξέτασης φοιτητών με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες (ΦμεΑ)**

Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες μπορούν να απευθύνονται στον Καθηγητή Σύμβουλο ΦμεΑ, που έχει οριστεί για το Τμήμα, με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις.

Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη γραμματεία του Τμήματος, σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα, η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους, μαζί με το αίτημα να μπορούν να εξεταστούν με εναλλακτικό τρόπο.

Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει σύμφωνα με το νόμο και η γραμματεία τηρεί αρχείο με τους φοιτητές με δικαίωμα εναλλακτικής εξέτασης, που ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους και τα στοιχεία των φοιτητών διαγράφονται μετά την αποφοίτησή τους. Πριν την εξέταση του μαθήματος, ο φοιτητής διατυπώνει έγκαιρα το αντίστοιχο αίτημα προς το διδάσκοντα του μαθήματος. Αυτός οφείλει να διακριβώσει το αίτημα στη γραμματεία και να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για τον φοιτητή που αιτήθηκε προφορικής εξέτασης, σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος. Οι ΦμεΑ που έχουν το δικαίωμα προφορικής εξέτασης, λαμβάνουν τα ίδια θέματα με τους υπόλοιπους φοιτητές.

Για όλα τα υπόλοιπα θέματα εξέτασης ΦμεΑ που δεν αναφέρονται εδώ, το Τμήμα ακολουθεί πλήρως τις σχετικές διατάξεις, όπως αυτές αναφέρονται στον εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (άρθρο 37) και την ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 25.**

### **Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας**

#### **A) Βαθμολογία**

Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή, διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.

Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π.

με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.

## **B) Βελτίωση Βαθμολογίας**

Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα **που έχει εξετασθεί επιτυχώς**, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο, σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

## **Άρθρο 26. Πρακτική Άσκηση**

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) στο Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών, είναι υποχρεωτικό μάθημα για τους φοιτητές του 7<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών με 12 ECTS.

Οι φοιτητές δύνανται να υλοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σχετική με τον επαγγελματικό προσανατολισμό του Τμήματος, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται και κατά το χρονικό διάστημα που προβλέπεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://wvbs.uniwa.gr/proptychiakes-spydes/praktiki-askisi>

Οι ειδικότερες ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών, ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου, ο οποίος εγκρίνεται και αναθεωρείται από τη Σύγκλητο.

Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με την Πρακτική Άσκηση λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου <https://wvbs.uniwa.gr/proptychiakes-spydes/praktiki-askisi/>

## **Άρθρο 27. Πτυχιακή εργασία**

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΠΣ του Τμήματος, η Πτυχιακή Εργασία ανήκει στα υποχρεωτικά μαθήματα του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου και σ' αυτήν απονέμονται δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας ανατίθεται σε κάθε φοιτητή ατομικά ή αν το απαιτεί η φύση του θέματος σε ομάδα δύο φοιτητών.

Οι φοιτητές υποχρεούνται σε εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας, σύμφωνα με τις



προϋποθέσεις που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο κανονισμός εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Επιπλέον στην ιστοσελίδα του Τμήματος είναι διαθέσιμα πρότυπα και αιτήσεις για την συγγραφή και την εξέταση της πτυχιακής εργασίας.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. εισηγείται στην αρχή του εξαμήνου, αριθμό θεμάτων πτυχιακών εργασιών που επιθυμεί να επιβλέψει, τα οποία εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται να αναλαμβάνουν την επίβλεψη πτυχιακών μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η Συνέλευση του Τμήματος φροντίζει να ανακοινώνεται σε κάθε εξάμηνο επαρκής αριθμός θεμάτων, ώστε οι φοιτητές να έχουν τη δυνατότητα επιλογής θέματος. Οι φοιτητές, ύστερα από συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλουν αίτηση ανάληψης θέματος πτυχιακής εργασίας προς τη Γραμματεία, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην ίδια απόφαση, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων. Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων, ή μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το θέμα της προς εκπόνηση εργασίας.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον διδάσκοντα.

Η Εξέταση-Αξιολόγηση των Πτυχιακών Εργασιών του Προπτυχιακού Κύκλου Σπουδών πραγματοποιείται μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, στις αμέσως επόμενες δύο (2) εβδομάδες.

Για υπόλοιπα θέματα τα οποία αφορούν την παρουσίαση-εξέταση των Πτυχιακών Εργασιών, ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 40 (*Πτυχιακή και Διπλωματική Εργασία*)

## **Άρθρο 28.**

### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus**

Οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων. Δεν δικαιούνται, επίσης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος) του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται, ωστόσο, να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων εφόσον τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν.

Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου: <https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/diethneis-scheseis/erasmus>

## **Άρθρο 29.**

### **Ολοκλήρωση Σπουδών - Βαθμός και Χαρακτηρισμός Πτυχίου**

Για τη λήψη του Πτυχίου του Τμήματος, το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) ανέρχεται στις διακόσιες σαράντα (240) μονάδες, (30 ανά εξάμηνο). Ο φοιτητής θα πρέπει

να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε 43 μαθήματα, να έχει υποστηρίξει τη Πτυχιακή του Εργασία (15 ECTS) και να έχει ολοκληρώσει την Πρακτική Άσκηση (12 ECTS), όπως προβλέπεται στο ΠΠΣ του Τμήματος.

Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου ισούται με το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων των βαθμών των μαθημάτων επί Πιστωτικών Μονάδων [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS):

$$B = \frac{B_1 \times (ECTS)_1 + B_2 \times (ECTS)_2 + \dots + B_v \times (ECTS)_v}{\sum_{i=1}^v (ECTS)_i}$$

όπου B<sub>1</sub> είναι ο βαθμός του πρώτου μαθήματος και (ECTS)<sub>1</sub> οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν, B<sub>2</sub> είναι ο βαθμός του δεύτερου μαθήματος και (ECTS)<sub>2</sub> οι πιστωτικές του μονάδες κ.ο.κ. με B<sub>v</sub> να είναι ο βαθμός του v-οστού μαθήματος και (ECTS)<sub>v</sub> οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν και v το πλήθος των μαθημάτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση Σπουδών και τη λήψη Πτυχίου.

Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία).

Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Πτυχίου, όπως αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου για τους αποφοίτους του καθορίζεται ως εξής:

- από 5,00 - 6,49 «Καλώς»
- από 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς»
- από 8,50 - 10,00 «Άριστα».

### **Άρθρο 30.**

#### **Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών**

1. Στους αποφοίτους του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών απονέμεται Πτυχίο. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία από τη Γραμματεία του Τμήματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου.
2. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών, εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών (Πτυχίο) απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης.

### **Άρθρο 31.**

#### **Παράρτημα Διπλώματος**

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών του τμήματος. Η δε ημερομηνία έκδοσης του, είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ, ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

### Άρθρο 32.

#### Μεταπτυχιακές Σπουδές

1. Το Τμήμα διαθέτει **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών** (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Επιστήμη Οίνου και Ζύθου – MSc in Wine and Beer Science» με δυο κατευθύνσεις: Οίνος (Wine) και Ζύθος (Beer). Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών συμβάλει στην παραγωγή έμψυχου κεφαλαίου για την ανάπτυξη όχι μόνο του κλάδου της Οινολογίας, αλλά και αυτού της Ζυθοποιίας και κατά συνέπεια στην ανάπτυξη της Ελληνικής ανταγωνιστικής μεταποίησης, καθώς και της οικονομικής και πολιτιστικής εξωστρέφειας της χώρας μας.
2. Το Τμήμα συμμετέχει σε **Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών** (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών» Το Δ.Π.Μ.Σ. των τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού, Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της μονοτμηματικής Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) «M.Sc στην Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών» με ειδικεύσεις «Αγροτουρισμός, Οινοτουρισμός και Τοπική Ανάπτυξη» ή «Επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού» («Master of Science, in Operations Management» with specialization in «Agrotourism, Winetourism and Regional Development» or in «Tourism Business Cultural and Educational Operations»). Ο μεταπτυχιακός τίτλος είναι ενιαίος και απονέμεται από κοινού από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα.

Αντικείμενο αυτού του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών με ειδίκευση είτε στον Αγροτουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη είτε στις επιχειρησιακές Λειτουργίες Δραστηριοτήτων Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Τουρισμού. Περισσότερες πληροφορίες για τα προγράμματα, είναι αναρτημένες στη ιστοσελίδα των Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών.

### Άρθρο 33.

#### Διδακτορικές Σπουδές

Το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Τμήματος παρέχει εξειδίκευση στα ευρύτερα γνωστικά πεδία του Τμήματος. Έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης και την εξέλιξη των εφαρμογών. Στόχος είναι οι ΥΔ να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς που θεραπεύουν οι επιστήμες του Τμήματος.

Στην ιστοσελίδα του τμήματος βρίσκονται αναρτημένα ο εσωτερικός κανονισμός διδακτορικών σπουδών του τμήματος και ότι άλλο αφορά τις διδακτορικές σπουδές.

### Άρθρο 34.

#### Μεταδιδακτορική Έρευνα

Το Τμήμα εφαρμόζει το Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας του ΠΑ.Δ.Α. Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του τμήματος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ**

Για θέματα τα οποία αφορούν δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 59 (*Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών*).

### **Άρθρο 35. Κοινωνικές Παροχές**

Το ΠΑΔΑ παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές, που αποσκοπούν στην υποστήριξη τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι διευκολύνσεις στις μετακινήσεις, υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται συγκεκριμένες κοινωνικές παροχές, υπό τους όρους που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

### **Άρθρο 36. Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο**

Στους φοιτητές χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία είναι ενσωματωμένο και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ). Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική και επιτρέπεται η χρήση της από τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας, σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής και χρήσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, οι φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

### Άρθρο 37.

#### Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού – Προγράμματα Erasmus

Το Τμήμα οφείλει να ενθαρρύνει και να διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς. Στο Τμήμα έχει οριστεί Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus, ο οποίος είναι αρμόδιος για θέματα μετακίνησης φοιτητών στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ σε συνεργασία με το Τμήμα Erasmus του ΠΑΔΑ.

#### **A) Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών)**

Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

#### **B) Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships**

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ υλοποιεί επίσης τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες), αλλά και προσφάτως αποφοίτους του ΠΑΔΑ, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε φορείς (π.χ. επιχειρήσεις, μη κυβερνητικές οργανώσεις, ερευνητικά κέντρα, εκπαιδευτικά ιδρύματα, κ.τ.λ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

#### **Γ) Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση**

Η κινητικότητα διδασκαλίας ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να είναι διάρκειας 2-5 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.

#### **Δ) Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας**

Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές μια υποτροφία, με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.

#### **Ε) Ενημέρωση σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας**

Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, από

σχετική καταχώρηση στον Οδηγό Σπουδών, από ενημερώσεις που γίνονται στις συνελεύσεις του Τμήματος, από ενημερωτικές ημερίδες που διεξάγει το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΑΔΑ, καθώς και από γνωστοποιήσεις μέσω e-mails και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει το Τμήμα.

### **ΣΤ) Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)**

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) εφαρμόζεται από το Τμήμα σε εφαρμογή της κείμενης σχετικής νομοθεσίας (ΦΕΚ τ.Β Αρ. 1446/13-8-2007). Ο αριθμός ECTS ανά μάθημα αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντιστοιχων πιστωτικών μονάδων, εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος. Η εισήγηση γίνεται σε συνεργασία με τον διδάσκοντα του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο παράρτημα Διπλώματος, ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

### **Άρθρο 38.**

#### **Διεθνείς συνεργασίες**

Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, καθώς στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων εργαστηρίων και των μελών του προσωπικού.

### **Άρθρο 39.**

#### **Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού**

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών. Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

### **Άρθρο 40.**

#### **Λοιπές διατάξεις**

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται είτε από την κείμενη νομοθεσία, είτε από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου, είτε από την Συνέλευση του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών.

### **Άρθρο 41.**

#### **Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού**

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών.